

# LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

## (2 Thủ tục)

### 1. Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp

<p>5.1. Cách thức thực hiện:</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Thông tin và Truyền thông đặt tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang; Địa chỉ: Trụ sở làm việc Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, Thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.</li><li>- Hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở TT&amp;TT; qua đường bưu chính; qua hệ thống Inetnet.</li><li>- Đến thời gian ghi trong Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả, tổ chức, công dân đến nhận kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc gửi qua bưu chính công ích.</li><li>- Thời gian nhận hồ sơ, trả hồ sơ: Trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.</li></ul>
<p>5.2. Thành phần, số lượng hồ sơ:</p>	<p><b>5.2.1. Thành phần hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Đơn đề nghị cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp;</li><li>- Bản sao hợp lệ bao gồm bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao đối chiếu với bản gốc một trong các loại giấy tờ: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đầu tư, Quyết định thành lập (hoặc bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận, giấy phép tương đương hợp lệ khác được cấp trước ngày có hiệu lực của Luật đầu tư số 67/2014/QH13 và Luật doanh nghiệp số 68/2014/QH13); Điều lệ hoạt động (đối với các tổ chức hội, đoàn thể). Quyết định thành lập hoặc Điều lệ hoạt động phải có chức năng nhiệm vụ phù hợp với nội dung thông tin cung cấp trên trang thông tin điện tử tổng hợp;</li><li>- Đề án hoạt động có chữ ký, dấu của người đứng đầu tổ chức, doanh nghiệp đề nghị cấp giấy phép, bao gồm các nội dung chính: Mục đích cung cấp thông tin; nội dung thông tin, các chuyên mục dự kiến; nguồn tin chính thức, bản in trang chủ và các trang chuyên mục chính; phương án nhân sự, kỹ thuật, quản lý thông tin, tài chính nhằm bảo đảm hoạt động của trang thông tin điện tử tổng hợp phù hợp với các quy định tại các điểm b, c, d và đ khoản 5 Điều 23 Nghị định số 27/2018/NĐ-CP và khoản 1, khoản 2 Điều 2 Nghị định số 150/2018/NĐ-CP; thông tin địa điểm đặt hệ thống máy chủ tại Việt Nam;</li><li>- Văn bản chấp thuận của các tổ chức cung cấp nguồn tin để đảm bảo tính hợp pháp của nguồn tin.</li></ul> <p><b>5.2.2. Số bộ hồ sơ:</b> 01 bộ.</p>

5.3. Lệ phí:	Không
5.4. Mẫu đơn, mẫu tờ khai:	Đơn đề nghị cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (Mẫu số 23 tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 27/2018/NĐ-CP)

**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC,  
DOANH NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ....., ngày tháng năm

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP THIẾT LẬP  
TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TỔNG HỢP**

Kính gửi:.....

1. Tên cơ quan chủ quản (nếu có): .....
2. Tên cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp: .....
3. Mục đích thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp: .....
4. Nội dung thông tin cung cấp trên trang thông tin điện tử tổng hợp; các chuyên Mục, loại hình thông tin:
5. Đối tượng phục vụ: .....
6. Nguồn tin: .....
7. Phạm vi cung cấp thông tin: .....
  - a) Trên trang thông tin điện tử tại tên miền: .....
  - b) Qua hệ thống phân phối ứng dụng khi cung cấp cho các thiết bị di động: .....
8. Nhà cung cấp dịch vụ kết nối Internet: .....
9. Địa điểm đặt máy chủ tại Việt Nam: .....
10. Nhân sự chịu trách nhiệm quản lý nội dung trang thông tin điện tử tổng hợp:
  - Họ và tên: .....
  - Chức danh: .....
  - Số điện thoại liên lạc (cả cố định và di động): .....
11. Trụ sở: .....  
Điện thoại: .....Fax: .....  
Email: .....
12. Thời gian đề nghị cấp phép: .....năm .....tháng.  
Cam đoan thực hiện đúng các quy định về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng./.

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, TỔ CHỨC,  
DOANH NGHIỆP**

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Cơ quan chủ quản (nếu có);

(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu)

(Đầu mỗi liên hệ về hồ sơ cấp phép (họ tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử).

## 2. Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp

6.1. Cách thức thực hiện:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Thông tin và Truyền thông đặt tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang; Địa chỉ: Trụ sở làm việc Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, Thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.</li><li>- Hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở TT&amp;TT; qua đường bưu chính; qua hệ thống Inetnet.</li><li>- Đến thời gian ghi trong Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả, tổ chức, công dân đến nhận kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc gửi qua bưu chính công ích.</li><li>- Thời gian nhận hồ sơ, trả hồ sơ: Trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.</li></ul>
6.2. Thành phần, số lượng hồ sơ:	<p><b>6.2.1. Thành phần hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Văn bản đề nghị (nêu rõ nội dung, lý do cần sửa đổi bổ sung);</li><li>- Các tài liệu chứng minh có liên quan đến cơ quan cấp giấy phép.</li></ul> <p><b>6.2.2. Số bộ hồ sơ:</b> 01 bộ.</p>
6.3. Lệ phí:	Không
6.4. Mẫu đơn, mẫu tờ khai:	Không