

UBND TỈNH BẮC GIANG  
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /STTTT-CNTT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2023

V/v đăng ký cán bộ tham dự  
bồi dưỡng, tập huấn chuyển đổi số năm 2023

Kính gửi:

- Công an tỉnh;
- Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- Tỉnh đoàn Bắc Giang;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 4138/UBND-KGVX ngày 26/7/2023 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc triển khai triển khai bồi dưỡng, tập huấn về chuyển đổi số năm 2023;

Căn cứ Công văn số 2916/BTTTT-CĐSQG ngày 25/7/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc triển khai triển khai bồi dưỡng, tập huấn về chuyển đổi số năm 2023;

Để tạo tài khoản tham gia các khóa bồi dưỡng, tập huấn về chuyển đổi số trên Nền tảng học trực tuyến mở đại trà OneTouch do Bộ Thông tin và Truyền thông triển khai (*tại địa chỉ <https://onetouch.mic.gov.vn>*); Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị các cơ quan, đơn vị (*như kính gửi*) tổng hợp danh sách cán bộ tham dự Chương trình bồi dưỡng bao gồm: Lãnh đạo và các thành viên Ban chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Bắc Giang, nhân sự chuyển đổi số của các cơ quan, đơn vị (*như kính gửi*) gửi về Sở Thông tin và Truyền thông (*theo mẫu gửi kèm*) **trước ngày 02/8/2023** để tổng hợp, báo cáo Bộ Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định (*đồng thời bản mềm gửi email: [anntt\\_stttt@bacgiang.gov.vn](mailto:anntt_stttt@bacgiang.gov.vn)*).

Thông tin khác liên hệ: Đ/c Nguyễn Thị Thuý An, Phòng Công nghệ thông tin – Sở Thông tin và Truyền thông, điện thoại: 0204.2210.493.

**Ghi chú:** Đề nghị UBND cấp huyện tổng hợp danh sách UBND huyện và UBND cấp xã.

Trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Gia Phong**

**MẪU DANH SÁCH THÔNG TIN CÁN BỘ HỌC VIÊN  
THAM DỰ BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN VỀ CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2023**

*(Kèm theo Công văn số /STTTT-CNTT ngày /7/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông Bắc Giang)*

TT	Họ và tên	Ngày sinh (ngày/tháng/ năm)	Giới tính	Chức vụ	Đơn vị công tác		Điện thoại di động	Thư điện tử
					Tên cơ quan, đơn vị công tác cấp 1	Tên cơ quan, đơn vị công tác cấp 2		
<b>I</b>	<b>Lãnh đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Bắc Giang</b>							
1	Nguyễn Văn B	06/6/1966	Nam	Giám đốc	Sở A		0913345678	abc@bacgiang.gov.vn
...								
<b>II</b>	<b>Nhân sự chuyển đổi số của Công an tỉnh; các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh; Tỉnh đoàn Bắc Giang; UBND cấp huyện</b>							
1	Trần Văn A	05/5/1965	Nam	Phó Giám đốc	Sở A		0916456789	abc@bacgiang.gov.vn
2	Trần Văn B	06/6/1966	Nam	Trưởng phòng	Sở A	Phòng B	0917456789	abc@bacgiang.gov.vn
...								
<b>III</b>	<b>Nhân sự chuyển đổi số của UBND cấp xã</b>							
1	Phạm Văn A	05/5/1965	Nam	Công chức Văn hóa – Xã hội	UBND huyện A	UBND phường B	0921456789	<a href="mailto:abc@bacgiang.gov.vn">abc@bacgiang.gov.vn</a>
2	Phạm Văn B	06/6/1966	Nam	Công chức Văn	UBND huyện A	UBND phường B	0922456789	<a href="mailto:abc@bacgiang.gov.vn">abc@bacgiang.gov.vn</a>

TT	Họ và tên	Ngày sinh (ngày/tháng/ năm)	Giới tính	Chức vụ	Đơn vị công tác		Điện thoại di động	Thư điện tử
					Tên cơ quan, đơn vị công tác cấp 1	Tên cơ quan, đơn vị công tác cấp 2		
				phòng – Thống kê				<a href="#">.vn</a>
...								

**Lưu ý:** Việc khai đúng và đầy đủ thông tin cán bộ học viên giúp cho việc tạo tài khoản, theo dõi quá trình tham gia khóa học của cán bộ học viên được chính xác và thuận tiện.

- **Họ và Tên:** Viết đầy đủ họ, tên đệm, tên bằng tiếng Việt có dấu, viết hoa các chữ cái đầu.

- **Ngày sinh:** Theo định dạng ngày/tháng/năm (dd/mm/yyyy).

- **Chức vụ:** Viết đầy đủ chức vụ đảm nhiệm, lưu ý viết đúng chữ hoa chữ, chữ thường của chức vụ (Giám đốc, Phó Giám đốc, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng,...).

- **Đơn vị công tác:** Chia làm 2 cấp. Trong đó:

+ Tên cơ quan, đơn vị công tác cấp 1 là cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc bộ, ngành Trung ương (theo cơ cấu tổ chức của bộ, ngành), tên cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh (các sở, ban, ngành) và tên UBND cấp huyện nơi cán bộ học viên đang công tác.

+ Tên cơ quan, đơn vị công tác cấp 2 là tên của đơn vị thuộc cơ quan, đơn vị công tác cấp 1 (nếu có). Ví dụ các phòng chuyên môn thuộc các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện và tên UBND cấp xã nơi cán bộ học viên đang công tác.

- **Thư điện tử:** Đề nghị sử dụng thư điện tử công vụ. Trường hợp cán bộ chưa có thư điện tử công vụ tạm thời sử dụng thư điện tử của cá nhân đồng thời gửi văn bản về Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị cấp bổ sung.