

UBND TỈNH BẮC GIANG  
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 731/STTTT-TTBCXB

Bắc Giang, ngày 11 tháng 11 năm 2016

V/v Góp ý dự thảo Thông tư  
cấp phép hoạt động báo in, báo điện tử,  
xuất bản phụ trương, bản tin, đặc san

Kính gửi: - Các cơ quan: Báo Bắc Giang,  
Tạp chí Sông Thương, Hội Nhà báo;  
- Các cơ quan có hoạt động xuất bản bản tin;

Thực hiện Công văn số 3584/UBND-KT ngày 10 tháng 11 năm 2016 của UBND tỉnh về việc giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các sở, cơ quan liên quan tham gia ý kiến vào dự thảo văn bản theo đề nghị của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Sở Thông tin và Truyền thông gửi Dự thảo Thông tư quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san do Bộ Thông tin và Truyền thông xây dựng để các cơ quan tham gia ý kiến.

Các ý kiến tham gia góp ý gửi về Sở Thông tin và Truyền thông trước ngày 18/11/2016 để Sở tổng hợp, báo cáo Bộ Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định (có dự thảo Thông tư gửi kèm theo).

Rất mong nhận được sự quan tâm góp ý của các Quý cơ quan!

Nơi nhận:

- Lưu VT.

Bản điện tử:

- Như trên;

- LĐ Sở;

- Phòng TTBCXB.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Ngô Đình Tiến



Số: /2016/TT-BTTTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2016

Dự thảo

## THÔNG TƯ

**Quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san**

*Căn cứ Luật báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;*

*Căn cứ Nghị định 132/2013/NĐ-CP ngày 16 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;*

*Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Báo chí;*

*Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Thông tư quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.*

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Thông tư này quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san theo quy định tại Điều 18, Điều 19, Điều 20, Điều 29, Điều 31, Điều 34, Điều 35 Luật Báo chí.

##### Điều 2. Đối tượng được đề nghị cấp phép

1. Các đối tượng được thành lập cơ quan báo chí quy định tại Điều 14 Luật Báo chí có đủ điều kiện được đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương.

2. Cơ quan, tổ chức quy định tại khoản 3 Điều 34 được đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin.

3. Cơ quan, tổ chức quy định tại khoản 2 Điều 35 được đề nghị cấp giấy phép xuất bản đặc san.

### **Điều 3. Thẩm quyền cấp phép**

1. Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, cấp giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm theo quy định của pháp luật và quy định tại Thông tư này.

2. Cục trưởng Cục Báo chí cấp giấy phép xuất bản phụ trương, cấp giấy phép chuyên trang báo điện tử, cấp giấy phép xuất bản đặc san, cấp giấy phép xuất bản bản tin cho các cơ quan, tổ chức của trung ương, cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam theo quy định của pháp luật và quy định tại Thông tư này.

3. Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương cấp giấy phép xuất bản bản tin đối với các cơ quan, tổ chức ở tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

### **Điều 4. Hiệu lực của giấy phép**

1. Giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử có hiệu lực kể từ ngày ký giấy phép theo quy định tại Điều 18 Luật Báo chí.

2. Giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí, giấy phép xuất bản phụ trương, giấy phép chuyên trang của báo điện tử có hiệu lực kể từ ngày ký giấy phép theo quy định tại Điều 31 Luật Báo chí.

3. Thời gian hiệu lực của giấy phép xuất bản bản tin được quy định trong từng giấy phép nhưng không quá 01 năm kể từ ngày cấp theo quy định tại khoản 4 Điều 34 Luật Báo chí.

4. Thời gian hiệu lực của giấy phép xuất bản đặc san được quy định trong từng giấy phép nhưng không quá 01 năm kể từ ngày cấp theo quy định tại khoản 3 Điều 35 Luật Báo chí.

## **Chương II**

### **CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO IN; XUẤT BẢN THÊM ẤN PHẨM; XUẤT BẢN PHỤ TRƯỞNG**

#### **Điều 5. Hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép hoạt động báo in**

Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in (gồm báo in và tạp chí in) nộp trực tiếp hoặc gửi qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ về Bộ Thông tin và Truyền thông (Cục Báo chí). Hồ sơ gồm có:

- a) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in (Mẫu số 1);
- b) Đề án hoạt động báo in có xác nhận của quan, tổ chức, gồm các nội dung sau:
  - Sự cần thiết và cơ sở pháp lý;
  - Chứng minh việc đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Điều 17 Luật Báo chí;
  - Kết cấu và các nội dung chính của ấn phẩm;
- c) Dự kiến danh sách tổng hợp nhân sự của cơ quan báo chí (Mẫu số 2);
- d) Sơ yếu lí lịch của người dự kiến là lãnh đạo cơ quan báo chí (Tổng biên tập, Phó tổng biên tập) (Mẫu số 3).
- đ) Mẫu trình bày tên gọi của ấn phẩm báo chí (măng - sét) có xác nhận của cơ quan, tổ chức;

2. Bộ Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm xem xét giải quyết việc cấp phép hoạt động báo chí (Mẫu số 9) trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

#### **Điều 6. Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo in**

1. Cơ quan báo chí thay đổi nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo in theo quy định tại khoản 1 Điều 20 Luật Báo chí, gồm: địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax, thư điện tử, thời gian phát hành phải gửi văn bản thông báo đến Bộ Thông tin và Truyền thông (Cục Báo chí) chậm nhất là 05 ngày kể từ ngày có sự thay đổi.

2. Khi thay đổi các nội dung theo quy định tại khoản 2 Điều 20 Luật Báo chí, gồm: tên gọi cơ quan chủ quản, tên gọi cơ quan báo chí, tôn chỉ, mục đích, cơ quan chủ quản phải nộp trực tiếp hoặc gửi qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ đề nghị Bộ Thông tin và Truyền thông (Cục Báo chí) sửa đổi, bổ sung giấy phép. Hồ sơ gồm có:

- a) Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí;
- b) Mẫu trình bày tên gọi của ấn phẩm báo chí (măng - sét) có xác nhận của cơ quan chủ quản (trường hợp thay đổi tên gọi cơ quan báo chí);

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm xem xét giải quyết việc cấp phép (Mẫu số 10);

trường hợp không cấp phép, Bộ Thông tin và Truyền thông trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

3. Khi thay đổi các nội dung theo quy định tại khoản 3 Điều 20 Luật Báo chí, gồm: thay đổi hình thức trình bày, vị trí của tên ấn phẩm báo chí, kỳ hạn xuất bản, số trang, khuôn khổ và những nội dung không quy định tại khoản 1 và khoản 2 Luật Báo chí, cơ quan chủ quản báo chí có văn bản đề nghị Bộ Thông tin và Truyền thông (Cục Báo chí) cho phép thay đổi (đối với trường hợp cơ quan báo chí muốn thay đổi hình thức trình bày, vị trí của tên ấn phẩm báo chí, phải gửi kèm mẫu trình bày tên ấn phẩm báo chí dự kiến thay đổi có xác nhận của cơ quan báo chí).

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ Thông tin và Truyền thông (Cục Báo chí) có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về việc đồng ý hay không đồng ý việc thay đổi.

#### **Điều 7. Hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm**

1. Cơ quan báo chí có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 30 Luật Báo chí có nhu cầu xuất bản thêm ấn phẩm báo chí nộp trực tiếp hoặc gửi qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ về Bộ Thông tin và Truyền thông (Cục Báo chí). Hồ sơ gồm có:

- a) Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí;
- b) Tờ khai đề nghị cấp phép xuất bản ấn phẩm (Mẫu số 4);
- c) Đề án xuất bản ấn phẩm báo chí có xác nhận của cơ quan chủ quản, gồm các nội dung sau:
  - Sự cần thiết và cơ sở pháp lý;
  - Chứng minh đầy đủ việc đáp ứng các điều kiện cho việc xuất bản ấn phẩm theo quy định tại Điều 30 Luật Báo chí;
  - Kết cấu và các nội dung chính của ấn phẩm;
- d) Mẫu trình bày tên gọi của ấn phẩm (măng - sét) có xác nhận của cơ quan chủ quản;

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm cấp giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm (Mẫu số 11). Trường hợp từ chối cấp, Bộ Thông tin và Truyền thông phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

#### **Điều 8. Xuất bản phụ trương**

1. Cơ quan báo chí có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 30 Luật Báo chí có nhu cầu xuất bản phụ trương nộp trực tiếp hoặc gửi qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ về Cục Báo chí. Hồ sơ gồm có:

- a) Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí;
- b) Tờ khai đề nghị cấp phép xuất bản phụ trương (Mẫu số 4);
- c) Đề án xuất bản phụ trương có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí, gồm các nội dung sau:
  - Sự cần thiết và cơ sở pháp lý;
  - Chứng minh đầy đủ việc đáp ứng các điều kiện cho việc xuất bản phụ trương theo quy định tại Điều 30 Luật Báo chí;
  - Kết cấu và các nội dung chính của phụ trương.
- d) Mẫu trình bày tên gọi của phụ trương (măng - sét) có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí có trách nhiệm cấp giấy phép xuất bản phụ trương (Mẫu số 12); trường hợp từ chối cấp, Cục Báo chí phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

### **Chương III**

## **CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO ĐIỆN TỬ; MỞ CHUYÊN TRANG CỦA BÁO ĐIỆN TỬ**

### **Điều 9. Hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép hoạt động báo điện tử**

1. Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp phép hoạt động báo điện tử (gồm báo điện tử và tạp chí điện tử) nộp trực tiếp hoặc gửi qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ về Bộ Thông tin và Truyền thông (Cục Báo chí). Hồ sơ gồm có:

- a) Tờ khai đề nghị cấp phép hoạt động báo điện tử (Mẫu số 05);
- b) Đề án hoạt động báo điện tử có xác nhận của cơ quan, tổ chức, gồm các nội dung sau:
  - Sự cần thiết, mục đích và cơ sở pháp lý;
  - Chứng minh đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Điều 17 Luật Báo chí;
  - Tên gọi, các tên miền, logo (nếu có) của cơ quan báo điện tử;
  - Kết cấu và các nội dung chính;

- Giao diện, hình thức của báo điện tử. Trang chủ của báo điện tử phải hiển thị các thông tin: Tên báo điện tử; Tên cơ quan chủ quản; Số giấy phép, ngày cấp; Địa chỉ trụ sở chính; Số điện thoại, email; Họ và tên Tổng biên tập.

- Tổ chức thực hiện, quy trình xuất bản và quản lý nội dung.

c) Dự kiến danh sách tổng hợp nhân sự: Lãnh đạo cơ quan báo điện tử, phụ trách các phòng ban chuyên môn, đội ngũ phóng viên, biên tập viên, cán bộ kỹ thuật của cơ quan báo điện tử (Mẫu số 02).

d) Sơ yếu lý lịch của người dự kiến là lãnh đạo cơ quan báo điện tử (tổng biên tập, phó tổng biên tập) (Mẫu số 3).

đ) Bản in mẫu giao diện trang chủ báo điện tử có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp phép.

2. Bộ Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm xem xét giải quyết việc cấp phép hoạt động báo chí (Mẫu số 13) trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

#### **Điều 10. Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo điện tử**

1. Cơ quan báo chí thay đổi nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo điện tử theo quy định tại khoản 1 Điều 20 Luật Báo chí, gồm: địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax, thư điện tử, đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối internet phải gửi văn bản thông báo đến Bộ Thông tin và Truyền thông (Cục Báo chí) chậm nhất là 05 ngày kể từ ngày có sự thay đổi.

2. Khi thay đổi các nội dung theo quy định tại khoản 2 Điều 20 Luật Báo chí, gồm: tên gọi cơ quan chủ quản, tên gọi cơ quan báo chí, tôn chỉ, mục đích, tên miền của báo điện tử cơ quan chủ quản nộp trực tiếp hoặc gửi qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ đề nghị Bộ Thông tin và Truyền thông (Cục Báo chí) sửa đổi, bổ sung giấy phép. Hồ sơ gồm có:

a) Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí;

b) Mẫu trình bày tên gọi của ấn phẩm báo chí (măng - sét) có xác nhận của cơ quan chủ quản (trường hợp thay đổi tên gọi cơ quan báo chí);

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm xem xét giải quyết việc cấp phép (Mẫu số 14); trường hợp không cấp phép, Bộ Thông tin và Truyền thông trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.



3. Khi thay đổi các nội dung theo quy định tại khoản 3 Điều 20 Luật Báo chí, gồm: thay đổi hình thức trình bày, vị trí của tên ấn phẩm báo chí và những nội dung không quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 20 Luật Báo chí, cơ quan chủ quản báo chí có văn bản đề nghị Bộ Thông tin và Truyền thông (Cục Báo chí) cho phép thay đổi (đối với trường hợp cơ quan báo chí muốn thay đổi hình thức trình bày, vị trí của tên ấn phẩm báo chí, phải gửi kèm theo mẫu trình bày tên ấn phẩm báo chí dự kiến thay đổi có xác nhận của cơ quan chủ quản).

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan chủ quản báo chí, Bộ Thông tin và Truyền thông (Cục Báo chí) có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về việc đồng ý hay không đồng ý việc thay đổi.

#### **Điều 11. Hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép chuyên trang của báo điện tử**

1. Cơ quan báo chí có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 30 Luật Báo chí có nhu cầu mở chuyên trang của báo điện tử nộp trực tiếp hoặc gửi qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ về Cục Báo chí. Hồ sơ gồm có:

- a) Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí;
- b) Tờ khai đề nghị cấp phép chuyên trang báo điện tử (Mẫu số 06);
- c) Đề án xây dựng chuyên trang báo điện tử có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí, trong đó nêu rõ:
  - Sự cần thiết và cơ sở pháp lý;
  - Chứng minh đầy đủ việc đáp ứng các điều kiện cho việc xuất bản chuyên trang;
  - Tên gọi, các tên miền riêng của chuyên trang;
  - Kết cấu và các nội dung chính, các chuyên mục;
- d) Bản in mẫu giao diện trang chủ của chuyên trang có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí;
- đ) Giấy chứng nhận đăng ký sử dụng tên miền.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí có trách nhiệm cấp giấy phép chuyên trang báo điện tử (Mẫu số 15). Trường hợp từ chối cấp, Cục Báo chí phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

### **Chương IV**

#### **XUẤT BẢN BẢN TIN; XUẤT BẢN ĐẶC SAN**

#### **Điều 12. Hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép xuất bản bản tin**

1. Khi có nhu cầu xuất bản bản tin, cơ quan, tổ chức theo quy định tại khoản 3 Điều 34 Luật Báo chí gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ về Cục Báo chí (đối với cơ quan, tổ chức của trung ương; cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam), Sở Thông tin và Truyền thông các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (đối với cơ quan, tổ chức ở tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương). Hồ sơ gồm có:

- a) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin (mẫu số 7);
- b) Bản sao có chứng thực quyết định thành lập, cho phép thành lập cơ quan, tổ chức, pháp nhân;
- c) Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin;
- d) Mẫu trình bày tên gọi của bản tin (măng - sét) có xác nhận của cơ quan, tổ chức.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí, Sở Thông tin và Truyền thông cấp tỉnh có trách nhiệm cấp giấy phép xuất bản bản tin (mẫu số 16, 17); trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

### **Điều 13. Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin**

1. Cơ quan, tổ chức có nhu cầu thay đổi một trong các nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin phải gửi văn bản đề nghị Cục Báo chí, Sở Thông tin và Truyền thông cấp tỉnh cho phép thay đổi. Hồ sơ gồm có:

- a) Văn bản đề nghị thay đổi của cơ quan, tổ chức;
- b) Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin (đối với trường hợp thay đổi người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin);
- c) Mẫu trình bày tên bản tin dự kiến thay đổi (đối với trường hợp thay đổi hình thức trình bày, vị trí của bản tin) có xác nhận của cơ quan, tổ chức.

Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, tổ chức, Cục Báo chí, Sở Thông tin và Truyền thông cấp tỉnh có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về việc đồng ý hay không đồng ý việc thay đổi.

### **Điều 14. Hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép xuất bản đặc san**

1. Cơ quan, tổ chức có nhu cầu xuất bản đặc san gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ về Cục Báo chí. Hồ sơ gồm có:

- a) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản đặc san (Mẫu số 8);
- b) Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản đặc san;

c) Mẫu trình bày tên gọi của đặc san (măng-sét) có xác nhận của cơ quan, tổ chức;

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí có trách nhiệm cấp giấy phép xuất bản đặc san (Mẫu số 18); trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

#### **Điều 15. Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản đặc san**

1. Cơ quan, tổ chức có nhu cầu thay đổi một trong các nội dung ghi trong giấy phép xuất bản đặc san phải có văn bản đề nghị Cục Báo chí cho phép thay đổi. Hồ sơ gồm có:

a) Văn bản đề nghị thay đổi của cơ quan, tổ chức;

b) Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản đặc san (đối với trường hợp thay đổi người chịu trách nhiệm xuất bản đặc san);

c) Mẫu trình bày tên đặc san dự kiến thay đổi (đối với trường hợp thay đổi hình thức trình bày, vị trí của đặc san) có xác nhận của cơ quan, tổ chức.

Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, tổ chức, Cục Báo chí có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về việc đồng ý hay không đồng ý việc thay đổi.

### **Chương V**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

##### **Điều 16. Ban hành biểu mẫu**

Ban hành kèm theo Thông tư này các mẫu sau:

1. Mẫu số 1: Tờ khai đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in.

2. Mẫu số 2: Dự kiến danh sách tổng hợp nhân sự của cơ quan báo in và báo điện tử.

3. Mẫu số 3: Sơ yếu lý lịch của người dự kiến là lãnh đạo cơ quan báo in và báo điện tử.

4. Mẫu số 4: Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm, phụ trương.

5. Mẫu số 5: Tờ khai đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo điện tử.

6. Mẫu số 6: Tờ khai đề nghị mở chuyên trang của báo điện tử.

7. Mẫu số 7: Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin.

8. Mẫu số 8: Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản đặc san.

9. Mẫu số 9: Giấy phép hoạt động báo in.

10. Mẫu số 10: Giấy phép sửa đổi, bổ sung những quy định trong giấy phép hoạt động báo in.

11. Mẫu số 11: Giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm.

12. Mẫu số 12: Giấy phép xuất bản phụ trương.

13. Mẫu số 13: Giấy phép hoạt động báo điện tử.

14. Mẫu số 14: Giấy phép sửa đổi, bổ sung những quy định trong giấy phép hoạt động báo điện tử.

15. Mẫu số 15: Giấy phép chuyên trang của báo điện tử.

16. Mẫu số 16: Giấy phép xuất bản bản tin (Cục Báo chí cấp).

17. Mẫu số 17: Giấy phép xuất bản bản tin (Sở Thông tin và Truyền thông cấp tỉnh cấp).

18. Mẫu số 18: Giấy phép xuất bản đặc san.

#### **Điều 17. Hiệu lực thi hành**

1. Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày...tháng ... năm 2017 và thay thế Thông tư số 16/2010/TT-BTTTT ngày 19/7/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo chí in, xuất bản số phụ, xuất bản phụ trương, xuất bản đặc san; Thông tư số 33/2011/TT-BTTTT ngày 01/11/2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết việc cấp giấy phép hoạt động báo chí điện tử, giấy phép chuyên trang báo chí điện tử; Quyết định số 53/2003/QĐ-BVHTT ngày 04/9/2003 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa - Thông tin ban hành quy chế xuất bản bản tin và Quyết định số 3865/QĐ-BVHTT ngày 04/11/2003 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa - Thông tin về việc ủy quyền cấp, thu hồi giấy phép xuất bản bản tin.

2. Kể từ ngày Thông tư này có hiệu lực đến hết thời hạn quy định tại Giấy phép hoạt động báo in và Giấy phép hoạt động báo điện tử mà cơ quan báo chí đã được cấp theo quy định tại Thông tư số 16/2010/TT-BTTTT ngày 19/7/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo chí in, xuất bản số phụ, xuất bản phụ trương, xuất bản đặc san, cơ quan báo chí thực hiện thủ tục đề nghị cấp đổi Giấy phép hoạt động báo in, Giấy phép hoạt động báo điện tử.

Bộ Thông tin và Truyền thông thực hiện việc cấp đổi Giấy phép hoạt động báo in, Giấy phép hoạt động báo điện tử sau khi nhận được văn bản đề nghị cấp đổi Giấy phép hoạt động báo in, Giấy phép hoạt động báo điện tử của cơ quan báo chí (kèm theo Tờ khai quy định tại Mẫu số 01 và Mẫu số 05); bản sao Giấy phép hoạt động báo in, Giấy phép hoạt động báo điện tử đã được cấp cho cơ quan báo chí.

3. Cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan báo chí, cơ quan, tổ chức có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các quy định tại Thông tư này và các quy định của pháp luật về báo chí.

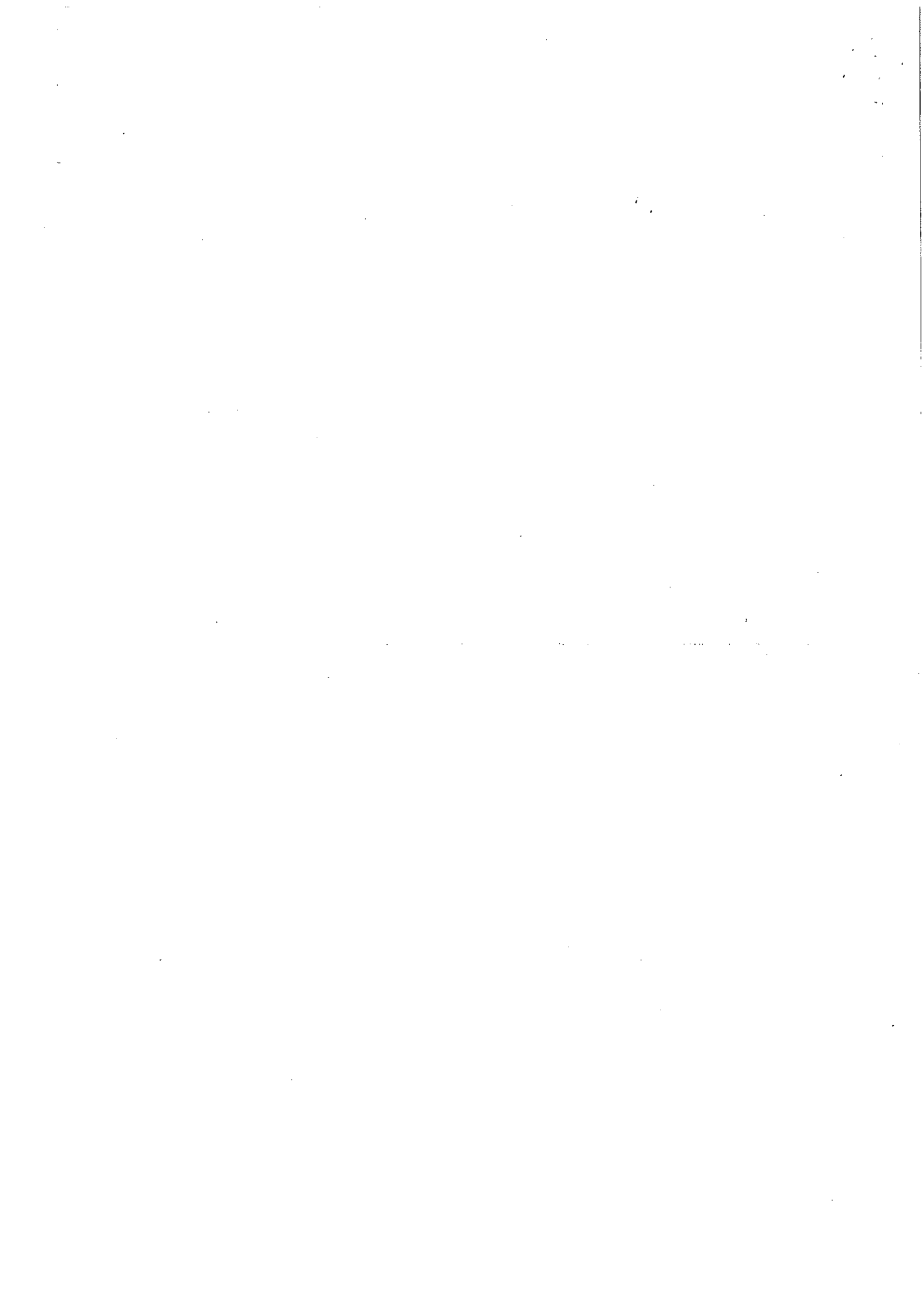
4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, cần phản ánh kịp thời về Bộ Thông tin và Truyền thông để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc CP;
- HĐND, UBND các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng;
- Văn phòng Tổng Bí thư;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Hội đồng dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội;
- Văn phòng Quốc hội;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán nhà nước;
- Ủy ban Giám sát tài chính Quốc gia;
- Ngân hàng Chính sách xã hội;
- Ngân hàng Phát triển Việt Nam;
- Ủy ban trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Cơ quan trung ương của các đoàn thể;
- VPCP: BTCN, các PCN, Trợ lý TTg, TGĐ Công TTĐT, các Vụ, Cục, đơn vị trực thuộc, Công báo;
- Lưu: VT, CBC (30), MHG250.

**BỘ TRƯỞNG**

**Trương Minh Tuấn**



TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  
ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP  
HOẠT ĐỘNG BÁO IN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỜ KHAI**  
**ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO IN**

1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp phép hoạt động báo chí: .....

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

2. Tên cơ quan báo chí đề nghị thành lập: .....

3. Tôn chỉ, mục đích hoạt động: .....

.....

.....

4. Đối tượng phục vụ: .....

5. Thể thức xuất bản:

- Tên gọi: .....

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Kỳ hạn xuất bản: .....

- Thời gian phát hành (ghi rõ phát hành vào các ngày nào trong tuần):.....

- Khuôn khổ: .....

- Số trang: .....

- Số lượng: .....

6. Phương thức phát hành: .....

7. Trụ sở tòa soạn:

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

- Email: ..... Website: .....

8. Lãnh đạo cơ quan báo chí:

8.1. Tổng biên tập: .....

8.2. Phó Tổng biên tập:

.....

.....

9. Nguồn kinh phí hoạt động: .....

.....

.....

Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo chí cam kết thực hiện đúng các quy định của Luật Báo chí, các văn bản pháp luật có liên quan và những điều ghi trong Giấy phép hoạt động báo chí./.

..., ngày tháng năm 20...

**Thủ trưởng cơ quan, tổ chức đề nghị cấp  
giấy phép hoạt động báo in**  
(Ký tên, đóng dấu)



Tên cơ quan, tổ chức:

Tên cơ quan báo chí dự kiến:

**DỰ KIẾN DANH SÁCH TỔNG HỢP NHÂN SỰ CỦA CƠ QUAN BÁO IN/BÁO ĐIỆN TỬ**

**I. LÃNH ĐẠO BÁO VÀ PHỤ TRÁCH CÁC PHÒNG, BAN NGHIỆP VỤ**

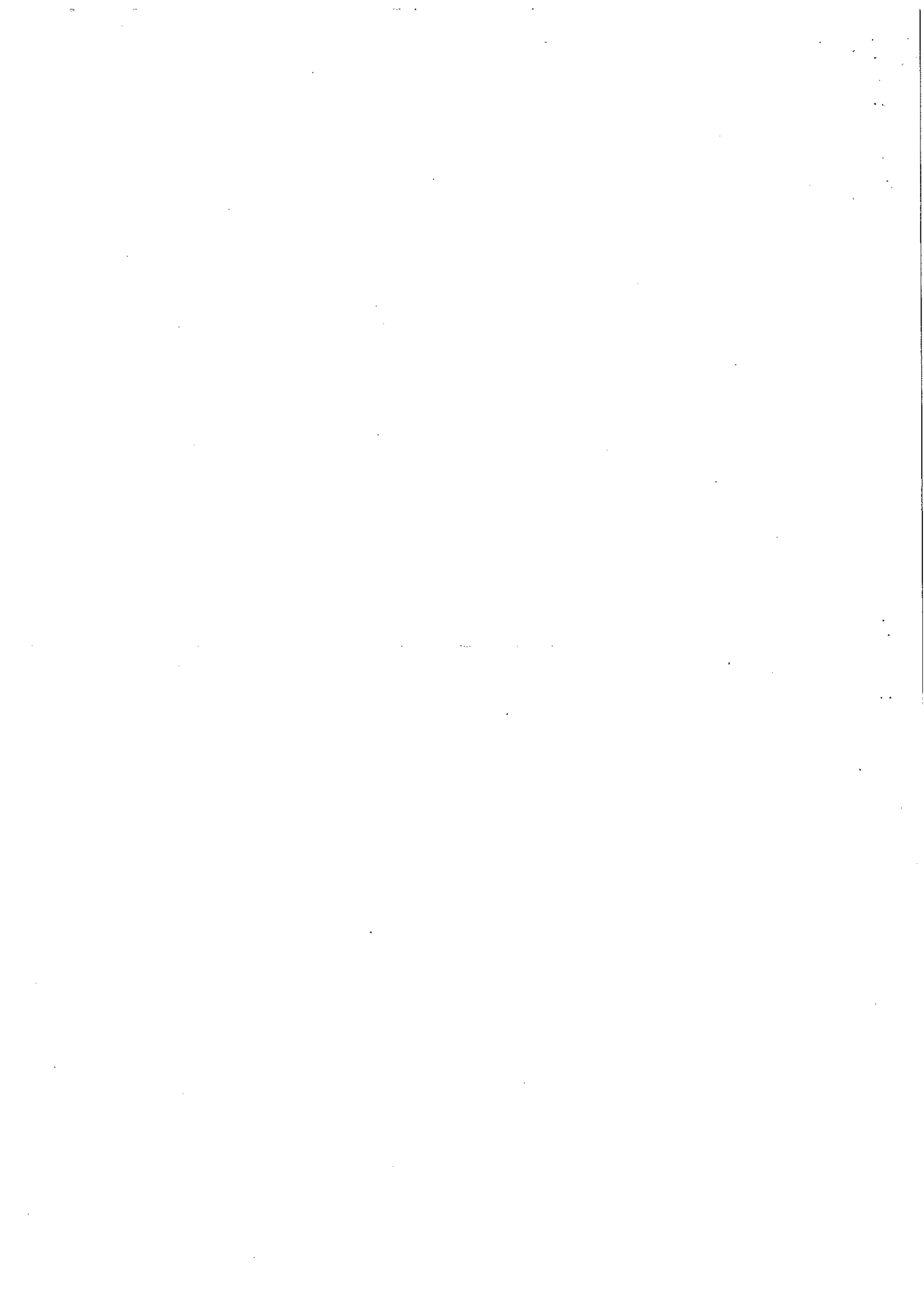
TT	Họ và tên	Chức vụ	Năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Trình độ				Năm vào ngành báo chí		Điện thoại liên lạc			
						Chính trị		Ngoại ngữ		Văn hóa		Chuyên môn nghiệp vụ		Điện thoại phòng làm việc	Điện thoại di động
						Trình độ	Hình thức đào tạo	Trình độ	Hình thức đào tạo	Trình độ	Hình thức đào tạo	Trình độ	Hình thức đào tạo		

**II. ĐỘI NGŨ PHÒNG VIÊN, BIÊN TẬP VIÊN, CÔNG NHÂN VIÊN VÀ CÁN BỘ KỸ THUẬT**

TT	Họ và tên	Chức danh (phóng viên, biên tập viên, công nhân viên, cán bộ kỹ thuật)	Năm	Nữ	Năm sinh	Biên chế	Hợp đồng	Trình độ chuyên môn				Trình độ chính trị						Trình độ ngoại ngữ	Đang vẽ					
								Đại học				Dưới Đại học				Cao cấp	Trung cấp			Cơ bản	Sơ cấp	Đã học	Cũng đi	
								Báo chí	Chuyên ngành khác	Báo chí	Chuyên ngành khác	Báo chí	Hình thức đào tạo	Hình thức đào tạo	Báo chí									Chuyên ngành khác

Thủ trưởng cơ quan, tổ chức  
(Ký tên, đóng dấu)

Tổng số



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh 3x4

SƠ YẾU LÝ LỊCH  
NGƯỜI DỰ KIẾN LÀ LÃNH ĐẠO  
CƠ QUAN BÁO IN/BÁO ĐIỆN TỬ

- Tên cơ quan báo in/báo điện tử dự kiến: .....
- Họ và tên khai sinh (*chữ in*): ..... Nam, nữ .....
- + Họ và tên thường dùng: .....
- + Các bút danh: .....
- Chức vụ dự kiến: .....
- Ngày, tháng, năm sinh: .....
- Quê quán: .....
- Nơi ở hiện nay: .....
- Thành phần: Gia đình ..... Bản thân .....
- Dân tộc: ..... Quốc tịch .....
- Tôn giáo: .....
- Đảng viên: .....
- Trình độ:
  - + Văn hóa: .....
  - + Chuyên môn (*Trên đại học, Đại học*) .....
- Trường học: .....
- Ngành học: .....
- Hình thức đào tạo (*chính quy, tại chức, đào tạo từ xa ...*): .....
- Năm tốt nghiệp: .....
- + Chính trị (*cao cấp, cử nhân, trung cấp, sơ cấp*): .....
- + Ngoại ngữ (Ngoại ngữ nào, trình độ A, B, C): .....
- Ngày và nơi vào ngành báo chí: .....
- Chức danh báo chí hiện nay (*ghi rõ lĩnh vực hoạt động nghiệp vụ*) .....
- .....

- Chức danh báo chí được đề nghị bổ nhiệm: .....

### I- QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ghi rõ thời kỳ học trường, lớp văn hóa, chính trị, ngoại ngữ, chuyên môn, kỹ thuật ...)

### II- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc ở đâu)

### III- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG BÁO CHÍ

(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc, chức danh, ở cơ quan báo chí nào)

### IV- KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

(Hình thức cao nhất)

### V- LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan về những điều khai trên là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm về lời khai của mình trước cơ quan quản lý và trước pháp luật./.

Xác nhận của cơ quan chủ quản

Ngày tháng năm 20

Thủ trưởng cơ quan chủ quản

(Ký tên, đóng dấu)

Ngày tháng năm 20

Người khai ký tên

Tên cơ quan báo chí đề nghị  
xuất bản thêm ấn phẩm, phụ  
trương  
-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
-----

..., ngày ... tháng ... năm 20

**TỜ KHAI**  
**ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN THÊM ẤN PHẨM/PHỤ TRƯỞNG**

**1. Tên cơ quan báo chí:**

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

- Giấy phép hoạt động báo chí: .....

**2. Mục đích xuất bản thêm ấn phẩm/phụ trương:** .....

.....

**3. Nội dung của ấn phẩm/phụ trương:** .....

.....

**4. Đối tượng phục vụ chủ yếu:** .....

**5. Thể thức xuất bản:**

- Tên gọi của ấn phẩm/phụ trương:

*(Cách trình bày mảng - set tên gọi theo mẫu ban tập trình và được duyệt)*

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Khuôn khổ: .....

- Số trang: .....

- Số lượng: .....

- Kỳ hạn xuất bản: .....

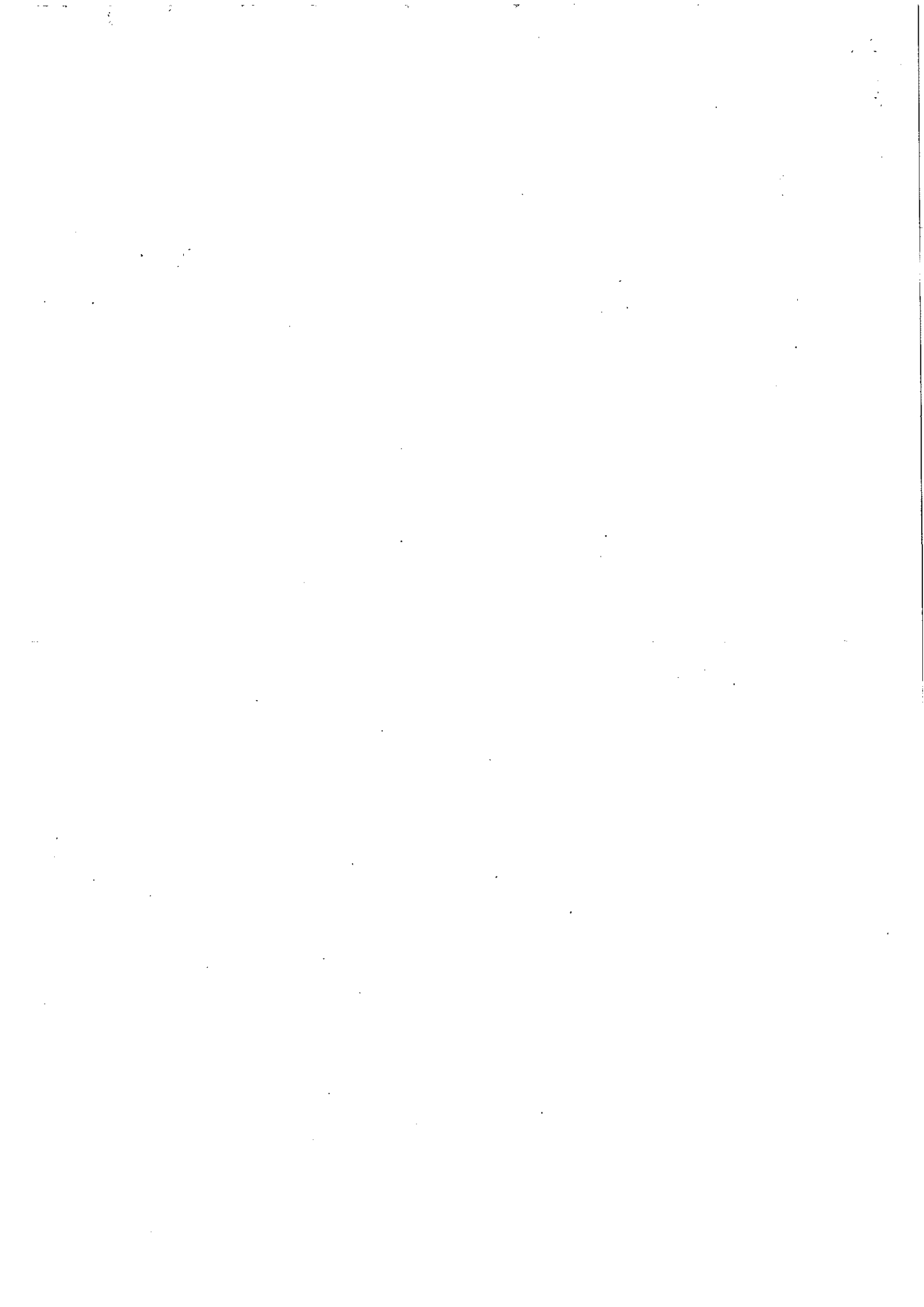
**6. Phương thức phát hành:** .....

**7. Thời gian thực hiện:** .....

Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo chí cam kết thực hiện đúng các quy định của Luật Báo chí, các văn bản pháp luật có liên quan và những điều ghi trong Giấy phép xuất bản ấn phẩm/phụ trương./.

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN BÁO CHÍ**

*(Ký tên, đóng dấu)*



**CƠ QUAN CHỦ QUẢN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỜ KHAI ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP**  
**HOẠT ĐỘNG BÁO ĐIỆN TỬ**

1. Tên cơ quan chủ quản đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo điện tử:
2. Tên báo điện tử dự kiến (nêu rõ tên gọi của báo điện tử hoặc tạp chí điện tử):
3. Tôn chỉ, mục đích, nội dung thông tin của báo điện tử:
4. Đối tượng phục vụ:
5. Trang chủ:
  - Ngôn ngữ thể hiện:
  - Tên các chuyên mục:
  - Các thông tin tiện ích:
  - Các thông tin thu phí:
6. Nguồn tin:
7. Số trang chủ:
8. Định kỳ cập nhật thông tin :
9. Nhà cung cấp dịch vụ kết nối internet:
10. IP máy chủ lưu giữ thông tin:
11. Trụ sở:  
Điện thoại:                      Fax:  
Email:
13. Các tên miền:

14. Tổ chức nhân sự (hiện có hoặc dự kiến):

- Tổng biên chế:
- Số lượng biên tập viên, phóng viên:
- Tổng biên tập:
- Phó tổng biên tập:

15. Kinh phí hoạt động:

- Tổng kinh phí được cấp ban đầu:
- Nơi cấp:

Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo điện tử cam kết thực hiện đúng quy định của Luật báo chí; các quy định pháp luật liên quan và những quy định ghi trong Giấy phép hoạt động báo điện tử./.

*Nơi nhận:*

- Bộ TTTT;
- Lưu: VT.

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CHỦ QUẢN**

*(Ký tên, đóng dấu)*



CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
CƠ QUAN BÁO CHÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỜ KHAI ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP  
CHUYÊN TRANG CỦA BÁO/TẠP CHÍ ĐIỆN TỬ**

1. Tên cơ quan báo/tạp chí điện tử đề nghị cấp giấy phép chuyên trang:
  - Trụ sở:
  - Điện thoại: Fax:
  - Email:
2. Tên chuyên trang:
3. Mục đích, nội dung thông tin của chuyên trang:
4. Đối tượng phục vụ:
5. Thể thức chuyên trang
  - Ngôn ngữ thể hiện:
  - Tên các chuyên mục:
  - Các thông tin tiện ích:
  - Các thông tin thu phí:
6. Nguồn tin:
7. Tần số cập nhật thông tin:
8. Nhà cung cấp dịch vụ kết nối internet:
9. IP máy chủ lưu giữ thông tin:
10. Tên miền:
11. Tổ chức nhân sự (hiện có hoặc dự kiến) thực hiện chuyên trang:
  - Lãnh đạo báo/tạp chí phụ trách chuyên trang:
  - Tổng số nhân sự thực hiện chuyên trang:
  - Số lượng phóng viên, biên tập viên thực hiện chuyên trang:

(Cơ quan chủ quản cơ quan báo chí) cam kết thực hiện đúng quy định của Luật Báo chí, các quy định của pháp luật liên quan và những quy định ghi trong Giấy phép chuyên trang của báo/tạp chí điện tử./.

*Nơi nhận:*

- Cục Báo chí;
- Lưu: VT.

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CHỦ QUẢN**

*(Ký tên, đóng dấu)*

Tên cơ quan, tổ chức đề nghị  
cấp phép xuất bản bản tin

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày... tháng... năm 200...

**TỜ KHAI  
ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN**

1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin.....  
Địa chỉ: .....  
Điện thoại: .....  
Fax: .....  
Được thành lập theo:  
Giấy phép số: ..... cấp ngày: .....  
Cơ quan cấp giấy phép: .....  
Số đăng ký kinh doanh (nếu có): .....
2. Người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin:  
Họ và tên: ..... Sinh ngày: ..... Quốc tịch: .....  
Chức danh: .....  
Số CMND (hoặc hộ chiếu) số: .....  
Nơi cấp: .....  
Địa chỉ liên lạc: .....  
Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
3. Tên cơ quan chủ quản (nếu có): .....  
Địa chỉ: .....  
Điện thoại:.....  
Fax: .....
4. Tên bản tin: .....
5. Địa điểm xuất bản bản tin: .....  
Địa chỉ: .....  
Điện thoại: .....  
Fax: .....
6. Nội dung thông tin và mục đích thông tin: .....

.....  
.....  
7. Đối tượng phục vụ: .....

8. Phạm vi phát hành: .....

9. Thể thức xuất bản: .....

- Kỳ hạn xuất bản:.....

- Khuôn khổ:.....

- Số trang: .....

- Số lượng: .....

- Ngôn ngữ thể hiện:.....

10. Nơi in:.....

11. Phương thức phát hành (qua bưu điện, tự phát hành).....

12. Số người tham gia thực hiện nội dung bản tin:

Tổng số: ..... Nam: ..... Nữ: .....

STT	Họ và tên	Công việc	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú

13. Tài chính:

- Số kinh phí một kỳ xuất bản:.....

- Nguồn kinh phí:.....

Chúng tôi cam kết thực hiện đúng các quy định trong Giấy phép xuất bản và các quy định của pháp luật Việt Nam về nội dung thông tin và hoạt động của bản tin./.

*Văn bản kèm theo:*

Người đại diện theo pháp luật  
của cơ quan, tổ chức  
(Ký tên, đóng dấu)

Tên cơ quan, tổ chức đề nghị  
cấp phép xuất bản đặc san

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

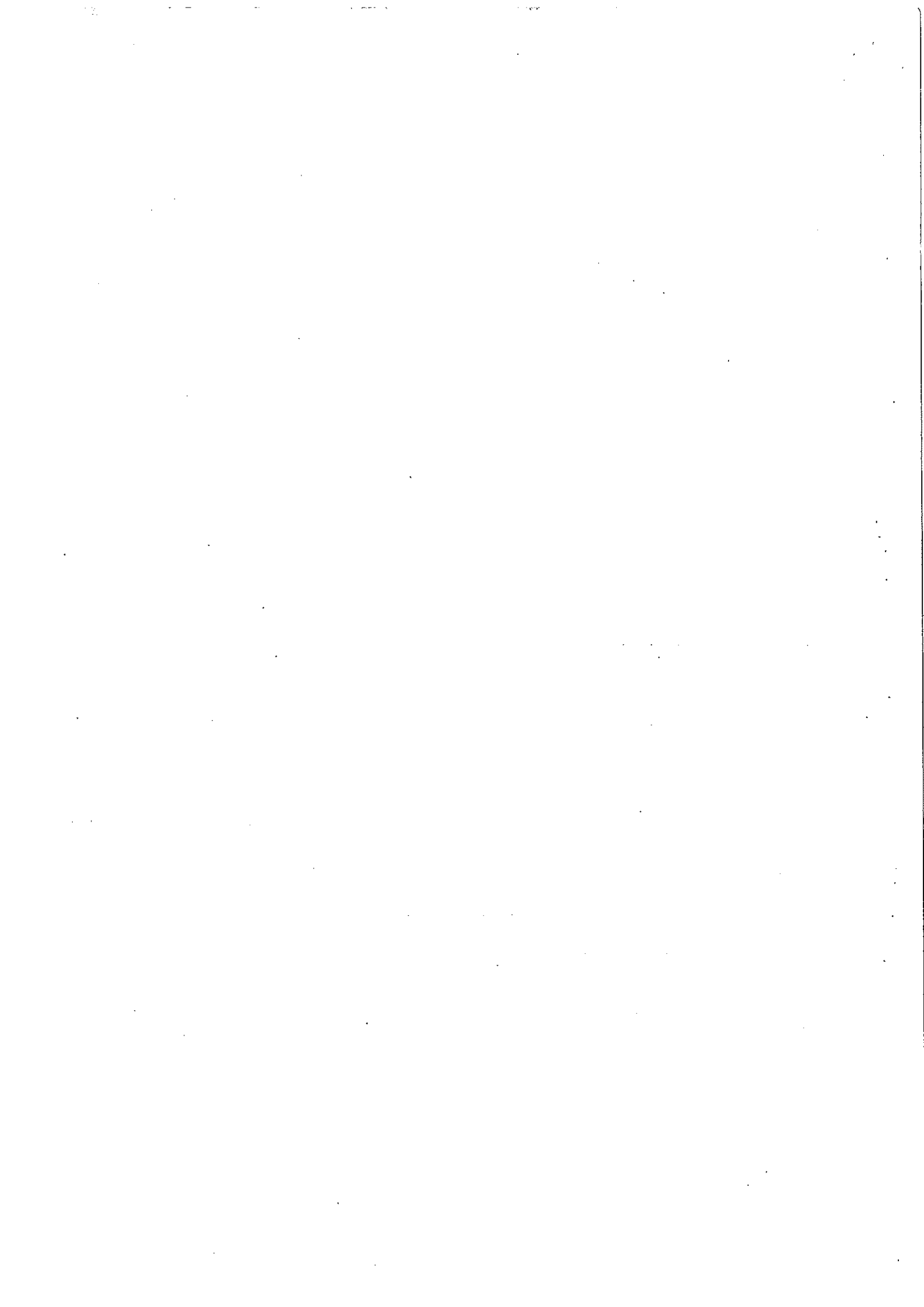
..., ngày... tháng... năm 200...

**TỜ KHAI**  
**ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN ĐẶC SAN**

1. Tên cơ quan tổ chức đề nghị cấp phép: .....
- Quyết định thành lập số ... ngày ... tháng ... năm .....
- Địa chỉ: .....
- Điện thoại: ..... Fax: .....
- Email: ..... Website: .....
2. Mục đích xuất bản: .....
3. Nội dung chủ yếu: *(Ghi rõ nội dung chủ yếu của từng số)* .....
4. Đối tượng phục vụ: .....
5. Thể thức xuất bản: .....
- Ngôn ngữ thể hiện: .....
- Khuôn khổ: .....
- Số trang: .....
- Số lượng: .....
6. Phương thức phát hành: .....
7. Người chịu trách nhiệm *(Phải là lãnh đạo cơ quan đề nghị cấp giấy phép)*
- Chức vụ: .....
- Điện thoại: .....

Cơ quan xin phép xuất bản đặc san cam kết thực hiện đúng các quy định của Luật Báo chí, các văn bản pháp luật có liên quan và những điều ghi trong Giấy phép xuất bản đặc san./.

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ**  
**XUẤT BẢN ĐẶC SAN**  
*(Ký tên, đóng dấu)*



**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GP-BTTTT

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO IN**

**BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số /20 /NĐ-CP ngày tháng năm 20 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Theo văn bản đề nghị số ... ngày ... tháng ... năm 20 ... của (cơ quan chủ quản) về việc đề nghị cấp giấy phép hoạt động (báo, tạp chí) và công văn số ... ngày ... tháng ... năm 20 ... của Ban Tuyên giáo Trung ương;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Báo chí,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO CHÍ THEO NHỮNG QUY ĐỊNH SAU:**

**1. Tên cơ quan chủ quản:**

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

**2. Tên cơ quan báo chí: .....**

**3. Tôn chỉ, mục đích: .....**

**4. Đối tượng phục vụ: .....**

**5. Thể thức xuất bản: .....**

- Tên gọi: .....

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Kỳ hạn xuất bản: .....

- Thời gian phát hành: .....

- Khuôn khổ: .....

- Số trang: .....

- Số lượng: .....

6. Phương thức phát hành: .....

7. Trụ sở tòa soạn:

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

- Email: ..... Website: .....

8. Lãnh đạo cơ quan báo chí:

8.1. Tổng Biên tập: .....

8.2. Phó Tổng Biên tập: .....

9. Giấy phép hoạt động báo chí có hiệu lực kể từ ngày ký.

Cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí phải thực hiện đúng các quy định của Luật Báo chí, các văn bản pháp luật có liên quan và những điều ghi trong Giấy phép hoạt động báo chí./.

*Nơi nhận:*

- Tổ chức được cấp phép;
- Cơ quan báo chí;
- Ban Tuyên giáo Trung ương;
- Hội Nhà báo Việt Nam;
- Lưu: VT, CBC, ( )

**BỘ TRƯỞNG**



**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GP-BTTTT

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**GIẤY PHÉP SỬA ĐỔI, BỔ SUNG  
NHỮNG QUY ĐỊNH GHI TRONG GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO IN**

**BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số /20 /NĐ-CP ngày tháng năm 20 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Giấy phép hoạt động báo in số ngày tháng năm 20 của Bộ Thông tin và Truyền thông cấp cho (báo, tạp chí);

Theo đề nghị tại văn bản số ... ngày ... tháng ... năm 20 ... của (cơ quan chủ quản);

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Báo chí,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**SỬA ĐỔI, BỔ SUNG NHỮNG QUY ĐỊNH TRONG GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG  
BÁO IN THEO CÁC NỘI DUNG SAU:**

**1. Tên cơ quan chủ quản:**

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

**2. Tên cơ quan báo chí: .....**

- Giấy phép hoạt động báo chí số: ..... ngày ..... tháng ..... năm 20 ...

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

- Email: ..... Website: .....

**3. Nội dung sửa đổi, bổ sung: .....**

4. Cơ quan báo chí được phép thực hiện nội dung sửa đổi, bổ sung từ ngày ... tháng ... năm 20 ...

Các quy định khác của Giấy phép hoạt động báo in đã cấp vẫn giữ nguyên giá trị pháp lý.

Cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí phải thực hiện đúng các quy định của Luật Báo chí, các văn bản pháp luật có liên quan, những điều ghi trong Giấy phép hoạt động báo in và Giấy phép này./.

*Nơi nhận:*

- Tổ chức được cấp phép;
- Cơ quan báo chí;
- Ban Tuyên giáo Trung ương;
- Hội Nhà báo Việt Nam;
- Lưu: VT, CBC, ()

**BỘ TRƯỞNG**

**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GP-BTTTT

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**GIẤY PHÉP XUẤT BẢN SẢN PHẨM**

**BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số /20 /NĐ-CP ngày tháng năm 20 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Theo đề nghị tại văn bản số ... ngày ... tháng ... năm 20 ... của...;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Báo chí,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN SẢN PHẨM THEO NHỮNG QUY ĐỊNH SAU:**

**1. Tên cơ quan chủ quản:**

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

**2. Tên cơ quan báo chí: .....**

**3. Mục đích và nội dung xuất bản sản phẩm: .....**

**4. Đối tượng phục vụ: .....**

**5. Thể thức xuất bản: .....**

- Tên gọi: .....

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Kỳ hạn xuất bản: .....

- Khuôn khổ: .....

- Số trang: .....

- Số lượng: .....

**6. Phương thức phát hành: .....**

**7. Người chịu trách nhiệm xuất bản:**

- Họ và tên: .....

- Chức vụ: .....

- Điện thoại: .....

**9. Giấy phép xuất bản ấn phẩm có hiệu lực từ ngày đến hết ngày.....**

Cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí phải thực hiện đúng các quy định của Luật Báo chí, các văn bản pháp luật có liên quan, những điều ghi trong Giấy phép hoạt động báo in và Giấy phép này./.

***Nơi nhận:***

- Tổ chức được cấp phép;
- Cơ quan báo chí;
- Ban Tuyên giáo Trung ương;
- Hội Nhà báo Việt Nam;
- Lưu: VT, CBC, ( )

**BỘ TRƯỞNG**

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG  
CỤC BÁO CHÍ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GPXBPT-CBC

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**GIẤY PHÉP XUẤT BẢN PHỤ TRƯỞNG  
CỤC TRƯỞNG CỤC BÁO CHÍ**

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Quyết định số /20 /QĐ-BTTTT ngày tháng năm 20 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Báo chí;

Theo đề nghị tại văn bản số ... ngày ... tháng ... năm 20 ... của...;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Báo chí Trung ương (Địa phương),

**QUYẾT ĐỊNH:**

**CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN PHỤ TRƯỞNG THEO NHỮNG QUY ĐỊNH SAU:**

**1. Tên cơ quan chủ quản:**

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

**2. Tên cơ quan báo chí: .....**

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại:..... Fax:.....

- Email:..... Website:.....

**3. Mục đích và nội dung xuất bản phụ trương: .....**

**4. Đối tượng phục vụ: .....**

**5. Thể thức xuất bản: .....**

- Tên gọi: .....

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Kỳ hạn xuất bản: .....

- Khuôn khổ: .....

- Số trang: .....

- Số lượng: .....

**6. Phương thức phát hành:** .....

**7. Giấy phép xuất bản phụ trương có hiệu lực từ ngày đến hết ngày.....**

Cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí phải thực hiện đúng các quy định của Luật Báo chí, các văn bản pháp luật có liên quan, những điều ghi trong Giấy phép hoạt động báo in và Giấy phép này./.

*Nơi nhận:*

- Cơ quan báo chí;
- Cơ quan chủ quản báo chí;
- Bộ trưởng;
- Thứ trưởng;
- Lưu: VT, ()

**CỤC TRƯỞNG**

**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GP-BTTTT

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO ĐIỆN TỬ**

**BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số /20 /NĐ-CP ngày tháng năm 20 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Thông tư số ngày tháng năm 2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử...

Theo văn bản đề nghị số ... ngày ... tháng ... năm 20 ... của (cơ quan chủ quản) về việc đề nghị cấp giấy phép hoạt động (báo, tạp chí) và công văn số ... ngày ... tháng ... năm 20 ... của Ban Tuyên giáo Trung ương;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Báo chí,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO ĐIỆN TỬ THEO NHỮNG QUY ĐỊNH SAU:**

**1. Tên cơ quan chủ quản:**

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

**2. Tên cơ quan báo chí: .....**

**3. Tôn chỉ, mục đích: .....**

**4. Đối tượng phục vụ: .....**

**5. Thể thức: .....**

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Tên miền: .....

**6. Công ty cung cấp dịch vụ kết nối Internet:**

**7. Trụ sở tòa soạn:**

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

- Email: ..... Website: .....

**8. Lãnh đạo cơ quan báo chí:**

8.1. Tổng Biên tập: .....

8.2. Phó Tổng Biên tập: .....

**9. Giấy phép hoạt động báo điện tử có hiệu lực kể từ ngày ký.**

Cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí phải thực hiện đúng các quy định của Luật Báo chí, các văn bản pháp luật có liên quan và những điều ghi trong Giấy phép hoạt động báo điện tử./.

***Nơi nhận:***

- Tổ chức được cấp phép;
- Cơ quan báo chí;
- Ban Tuyên giáo Trung ương;
- Hội Nhà báo Việt Nam;
- Sở TTTT địa phương (đối với báo, tạp chí điện tử địa phương);
- Lưu: VT, CBC, ( )

**BỘ TRƯỞNG**



**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GP-BTTTT

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**GIẤY PHÉP SỬA ĐỔI, BỔ SUNG  
NHỮNG QUY ĐỊNH GHI TRONG GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO ĐIỆN TỬ**

**BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số /20 /NĐ-CP ngày tháng năm 20 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Thông tư số ngày tháng năm 2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử...;

Căn cứ Giấy phép hoạt động báo điện tử số ngày tháng năm 20 của Bộ Thông tin và Truyền thông cấp cho báo/tạp chí điện tử...;

Theo đề nghị tại văn bản số ... ngày ... tháng ... năm 20 ... của cơ quan chủ quản;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Báo chí,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**SỬA ĐỔI, BỔ SUNG NHỮNG QUY ĐỊNH GHI TRONG GIẤY PHÉP  
HOẠT ĐỘNG BÁO ĐIỆN TỬ THEO CÁC NỘI DUNG SAU:**

**1. Tên cơ quan chủ quản:**

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

**2. Tên cơ quan báo điện tử: .....**

- Giấy phép hoạt động báo điện tử số ngày tháng năm 20 .....

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

- Email: ..... Website: .....

**3. Nội dung sửa đổi, bổ sung:**

4. Cơ quan báo chí được phép thực hiện nội dung sửa đổi, bổ sung từ ngày tháng năm 20

Các quy định khác của Giấy phép hoạt động báo điện tử đã cấp vẫn giữ nguyên giá trị pháp lý.

Cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí phải thực hiện đúng các quy định của Luật Báo chí, các văn bản pháp luật có liên quan, những điều ghi trong Giấy phép hoạt động báo điện tử và Giấy phép này./.

***Nơi nhận:***

- Tổ chức được cấp phép;
- Cơ quan báo chí;
- Ban Tuyên giáo Trung ương;
- Hội Nhà báo Việt Nam;
- Sở TTTT địa phương (đối với báo, tạp chí điện tử địa phương);
- Lưu: VT, CBC, ( )

**BỘ TRƯỞNG**

**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG  
CỤC BÁO CHÍ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GP-CBC

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**GIẤY PHÉP CHUYÊN TRANG BÁO ĐIỆN TỬ**

**CỤC TRƯỞNG CỤC BÁO CHÍ**

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Thông tư số ngày tháng năm 2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử...

Căn cứ Quyết định số /20 /QĐ-BTTTT ngày tháng năm 20 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Báo chí;

Căn cứ Giấy phép hoạt động báo điện tử số ngày tháng năm 20 do Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông cấp...;

Theo đề nghị tại văn bản số ... ngày ... tháng ... năm 20 ... của...;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Báo chí Trung ương (Địa phương),

**QUYẾT ĐỊNH:**

**CẤP GIẤY PHÉP CHUYÊN TRANG THEO NHỮNG QUY ĐỊNH SAU:**

**1. Tên cơ quan báo chí:**

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

**2. Tên chuyên trang:** .....

**3. Mục đích và nội dung của chuyên trang:** .....

**4. Đối tượng phục vụ:** .....

**5. Thể thức:** .....

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Tên miền: .....

**6. Giấy phép chuyên trang có hiệu lực từ ngày đến hết ngày...**

Cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí phải thực hiện đúng các quy định của Luật Báo chí, các văn bản pháp luật có liên quan và những điều ghi trong Giấy phép hoạt động báo điện tử và Giấy phép này./.

**Nơi nhận:**

- Cơ quan báo chí;
- Cơ quan chủ quản cơ quan báo chí;
- Ban Tuyên giáo Trung ương;
- Bộ trưởng;
- Thứ trưởng phụ trách;
- Lưu: VT, ()

**CỤC TRƯỞNG**

**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG  
CỤC BÁO CHÍ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GP-XBBT

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN**

**CỤC TRƯỞNG CỤC BÁO CHÍ**

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Thông tư số ngày tháng năm 2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử...

Căn cứ Quyết định số /20 /QĐ-BTTTT ngày tháng năm 20 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Báo chí;

Theo đề nghị tại văn bản số ... ngày ... tháng ... năm 20 ... của...;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Báo chí Trung ương (Địa phương),

**QUYẾT ĐỊNH:**

**CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN THEO NHỮNG QUY ĐỊNH SAU:**

**1. Tên cơ quan, tổ chức xuất bản bản tin:**

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

- Email:.....Website: .....

**2. Tên bản tin:**

**3. Địa điểm xuất bản bản tin:**

**4. Mục đích và nội dung thông tin của bản tin: .....**

**5. Đối tượng phục vụ: .....**

**6. Thể thức xuất bản: .....**

- Kỳ hạn xuất bản: .....

- Khuôn khổ: .....

- Số trang: .....

- Số lượng: .....

- Ngôn ngữ thể hiện:.....

**8. Phương thức phát hành:** .....

**9. Người chịu trách nhiệm xuất bản:**

- Họ và tên:.....

- Chức vụ:.....

- Địa chỉ liên lạc:.....

- Điện thoại: .....Fax:.....

**10. Giấy phép xuất bản bản tin có hiệu lực trong 01 năm kể từ ký giấy phép.**

Cơ quan, tổ chức phải thực hiện đúng các quy định của Luật Báo chí, các văn bản pháp luật có liên quan và những điều ghi trong Giấy phép xuất bản bản tin./.

**Nơi nhận:**

- Cơ quan, tổ chức;
- Bộ trưởng;
- Thứ trưởng phụ trách;
- Lưu: VT, ( )

**CỤC TRƯỞNG**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH...  
SỞ THÔNG TIN  
VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày tháng năm 20

Số: /GP-XBBT

### GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN

### GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Thông tư số ngày tháng năm 2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử...

Căn cứ Quyết định số /20 /QĐ-BTTTT ngày tháng năm 20 của Ủy ban nhân dân tỉnh... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở...;

Theo đề nghị tại văn bản số ... ngày ... tháng ... năm 20 ... của...;

Theo đề nghị của ...,

### QUYẾT ĐỊNH:

### CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN THEO NHỮNG QUY ĐỊNH SAU:

1. Tên cơ quan, tổ chức xuất bản bản tin:

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

- Email:..... Website: .....

2. Tên bản tin:

3. Địa điểm xuất bản bản tin:

4. Mục đích và nội dung thông tin của bản tin: .....

5. Đối tượng phục vụ: .....

6. Thể thức xuất bản: .....

- Kỳ hạn xuất bản: .....

- Khuôn khổ: .....

- Số trang: .....

- Số lượng: .....

- Ngôn ngữ thể hiện:.....

**8. Phương thức phát hành:** .....

**9. Người chịu trách nhiệm xuất bản:**

- Họ và tên:.....

- Chức vụ:.....

- Địa chỉ liên lạc:.....

- Điện thoại: ..... Fax:.....

**10. Giấy phép xuất bản bản tin có hiệu lực trong 01 năm kể từ ký giấy phép.**

Cơ quan, tổ chức phải thực hiện đúng các quy định của Luật Báo chí, các văn bản pháp luật có liên quan và những điều ghi trong Giấy phép xuất bản bản tin./.

**Nơi nhận:**

- Cơ quan, tổ chức;
- Cục Báo chí (để b/c);
- Lưu: VT, ( )

**GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN  
VÀ TRUYỀN THÔNG**



**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG  
CỤC BÁO CHÍ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GP-XBĐS

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**GIẤY PHÉP XUẤT BẢN ĐẶC SAN  
CỤC TRƯỞNG CỤC BÁO CHÍ**

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Thông tư số ngày tháng năm 2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử...

Căn cứ Quyết định số /20 /QĐ-BTTTT ngày tháng năm 20 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Báo chí;

Theo đề nghị tại văn bản số ... ngày ... tháng ... năm 20 ... của...;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Báo chí Trung ương (Địa phương),

**QUYẾT ĐỊNH:**

**CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN ĐẶC SAN THEO NHỮNG QUY ĐỊNH SAU:**

**1. Tên cơ quan, tổ chức xuất bản đặc san:**

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

**2. Mục đích và nội dung xuất bản đặc san: .....**

**3. Đối tượng phục vụ: .....**

**4. Thể thức xuất bản: .....**

- Tên gọi: .....

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Kỳ hạn xuất bản: .....

- Khuôn khổ: .....

- Số trang: .....

- Số lượng: .....

- Thời gian xuất bản:.....

**5. Phương thức phát hành:** .....

**6. Người chịu trách nhiệm xuất bản:**

- Họ và tên:.....

- Chức vụ:.....

- Điện thoại: .....

**7. Hiệu lực của giấy phép xuất bản đặc san tương ứng với thời gian xuất bản đặc san ghi tại điểm 5 của Giấy phép.**

Cơ quan, tổ chức phải thực hiện đúng các quy định của Luật Báo chí, các văn bản pháp luật có liên quan và những điều ghi trong Giấy phép xuất bản đặc san./.

**Nơi nhận:**

- Cơ quan, tổ chức;

- Bộ trưởng;

- Thứ trưởng phụ trách;

- Lưu: VT, ()

**CỤC TRƯỞNG**