

Số: /TB-STTTT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận phiên họp giao ban tháng 9 năm 2023

Ngày 02/10/2023, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức Hội nghị giao ban đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9/2023 đề ra nhiệm vụ cần tập trung thực hiện trong tháng 10/2023. Tham dự hội nghị có đồng chí Trần Minh Chiêu, Giám đốc Sở chủ trì, các đồng chí Phó Giám đốc Sở và trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở. Sau khi nghe Văn phòng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và ý kiến phát biểu tại Hội nghị, Giám đốc Sở kết luận một số nội dung, nhiệm vụ chính như sau:

1. Về công tác khen thưởng phục vụ Hội nghị Ngày chuyển đổi số tỉnh

Trên cơ sở đề xuất của phòng CNTT, các sở, ngành, địa phương; đề xuất của Hội đồng thi đua khen Sở tại phiên họp ngày 02/10/2023, Giám đốc Sở đã thảo luận thống nhất với danh sách 40 tập thể có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong công tác Chuyển đổi số cấp trên địa bàn tỉnh Bắc Giang trình Sở Nội vụ xét trình Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen. Giao Phòng CNTT phối hợp với Thường trực thi đua khen thưởng Sở hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

2. Nhiệm vụ chung

- Nhất trí với các đề xuất phương hướng nhiệm vụ tháng 10/2023 của các phòng, đơn vị đã đề xuất tại báo cáo họp giao ban. Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị bám sát nhiệm vụ, đôn đốc triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, báo cáo kết quả với Giám đốc Sở tại phiên họp giao ban tháng 10/2023.

- Cập nhật và triển khai tốt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh chỉ đạo về các nhiệm vụ chung của ngành. Các văn bản tham mưu bổ sung nơi nhận Công TTĐT của Sở để công khai (giao phòng TTBCXB đôn đốc).

- Làm tốt công tác phòng, chống tham nhũng, công khai các công việc của cơ quan trên hệ thống phần mềm, công TTĐT của Sở để toàn thể công chức, viên chức người lao động của Sở nắm được.

- Rà soát toàn bộ nội dung công việc năm 2023 để rút kinh nghiệm, điều chỉnh ngân sách kịp thời; cập nhật đầy đủ các văn bản, nhiệm vụ chỉ đạo của Bộ TTTT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh triển khai lập kế hoạch năm 2024.

- Trước ngày 10/10/2023 các phòng, đơn vị đăng ký nhiệm vụ Chương trình công tác của UBND tỉnh năm 2024 gửi về Văn phòng Sở tổng hợp trình UBND tỉnh theo yêu cầu tại Công văn số 5203/UBND-TH ngày 11/9/2023.

3. Một số nhiệm vụ cụ thể Giám đốc Sở chỉ đạo tại hội nghị giao ban

(1) Giao phòng Công nghệ thông tin

- Tham mưu chuẩn bị các điều kiện tổ chức Ngày chuyển đổi số tỉnh Bắc Giang năm 2023 ngày 10/10/2023. Tham mưu chuẩn bị các điều kiện tổ chức

Hội nghị họp BCD chuyển đổi số tỉnh với Ủy ban Quốc gia chuyển đổi số Quý III/2023.

- Triển khai nhanh, gọn, đúng quy định của pháp luật đối với các gói thầu về ứng dụng CNTT và công tác thâm định.

- Cập nhật hoàn chỉnh Đề án đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ chuyển đổi số của tỉnh Bắc Giang đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Phối hợp với Văn phòng Sở cập nhật tốt các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch về CNTT để xây dựng Kế hoạch ngân sách năm 2024.

(2) Giao Trung tâm CNTT&TT

- Tiếp tục duy trì, vận hành tốt hạ tầng kỹ thuật và các phần mềm ứng dụng, CSDL tại Trung tâm THDL; hỗ trợ hành tốt các hệ thống dùng chung của tỉnh: Hệ thống Công thông tin điện tử của tỉnh và các công thành phần; phần mềm QLVB&ĐHCV; hệ thống thư điện tử công vụ; hệ thống công dịch vụ công, phần mềm Một cửa điện tử; hệ thống thông tin báo cáo; hệ thống CSDLQGG giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Tất cả các chương trình ứng dụng CNTT được Giám đốc Sở giao, yêu cầu Trung tâm CNTT&TT chỉ đạo rà soát, triển khai nhanh, kỹ, đúng quy trình, quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp trên.

- Có phương án, kế hoạch tham mưu lãnh đạo Sở tăng cường công tác thuê dịch vụ CNTT.

- Xử lý kịp thời, có hiệu quả những nhiệm vụ phát sinh; duy trì vận hành tốt hệ thống thông tin của tỉnh tại Trung tâm THDL. Tăng cường công tác nội vụ tại đơn vị; phân công rõ nhiệm vụ từng viên chức và lao động để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Nhất trí với đề xuất của Giám đốc Trung tâm CNTT&TT ký 01 HĐLĐ đối với ông: Nguyễn Minh Thắng đến làm việc tại Trung tâm CNTT&TT theo quy định.

(3). Giao phòng Bưu chính - Viễn thông: Đặc biệt chú ý phương án đảm bảo an toàn thông tin liên lạc phục vụ diễn tập khu vực phòng thủ tỉnh và các địa phương; kịp thời cập nhật thông tin lịch diễn tập để tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức triển khai thực hiện.

(4). Giao phòng Thông tin- Báo chí- Xuất bản

- Làm tốt công tác quản lý nhà nước về báo chí. Chuẩn bị tốt nội dung họp báo nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh quý III/2023; họp báo sự kiện 60 năm Ngày Bác Hồ về thăm và chỉ đạo Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Hà Bắc lần thứ I (17/10/1963 - 17/10/2023) gắn với kỷ niệm 128 năm Ngày thành lập tỉnh (10/10/1895 - 10/10/2023).

- Bố trí, đón tiếp hoạt động tác nghiệp của Báo chí về tỉnh tuyên truyền sự kiện 60 năm Ngày Bác Hồ về thăm và chỉ đạo Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Hà Bắc lần thứ I (17/10/1963 - 17/10/2023) gắn với kỷ niệm 128 năm Ngày thành lập tỉnh (10/10/1895 - 10/10/2023).

- Tập trung chỉ đạo tuyên truyền Ngày chuyển đổi số tỉnh Bắc Giang; phối

hợp với các cơ quan báo chí làm tốt công tác tuyên truyền nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh; phối hợp quản lý, xử lý thông tin sai sự thật trên mạng xã hội, báo chí,...

- Kịp thời cập nhật thường xuyên, đăng tải các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và của cơ quan lên Công TTĐT của Sở; cập nhật đầy đủ thông tin đối ngoại trên Công thông tin đối ngoại.

(5). Thanh tra Sở:

- Tăng cường phối hợp với các đơn vị có liên quan tiếp tục rà soát các tài khoản đang hoạt động trên các trang mạng xã hội trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; tập trung giám sát, xử lý sim rác, xử lý việc đăng tải thông tin không đúng sự thật trên địa bàn tỉnh;

- Rà soát, tổ chức triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra đối với hoạt động in; xem xét quản lý, xử lý hoạt động lừa đảo mua bán trên sàn thương mại điện tử.

(6). Giao Văn phòng Sở

- Triển khai việc đẩy nhanh tiến độ xây dựng Nhà để xe cơ quan đảm bảo theo đúng quy trình, quy định.

- Tham mưu lãnh đạo Sở làm việc với Sở Tài chính về Kế hoạch dự toán NSNN năm 2024.

- Tiếp tục tăng cường công tác nội vụ cơ quan; đôn đốc nhắc nhở các phòng, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ; chú ý đến công tác thi đua khen thưởng cuối năm.

Thừa lệnh Giám đốc, Chánh Văn phòng Sở thông báo ý kiến Kết luận của Giám đốc Sở để các phòng, đơn vị trong Sở được biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở, TH.
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT.

**TL.GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Toàn Tám