

Số: /KH- STTTT

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính của Sở Thông tin và Truyền thông năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh Bắc Giang về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2024; Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch, phục vụ nhân dân; hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng dịch vụ công; cải cách thủ tục hành chính, giảm phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức Sở Thông tin và Truyền thông trong thực thi công vụ, trong nhận thức và hành động về cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của Sở; giảm tối đa thời gian, chi phí của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và người dân khi đến giải quyết thủ tục hành chính của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.

Cụ thể hóa các nhiệm vụ trọng tâm được Ủy ban nhân dân tỉnh giao, bám sát chương trình nhiệm vụ công tác thường xuyên của Sở để bảo đảm tiến độ thời gian theo kế hoạch đề ra; xem công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm gắn với mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.

Tuyên truyền về hiệu quả, phương thức hoạt động, giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC) ở Trung tâm dịch vụ hành chính công; các nội dung về công khai, minh bạch; đẩy mạnh tuyên truyền sử dụng các dịch vụ công trực tuyến để người dân và doanh nghiệp biết, tiếp cận, sử dụng.

### II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2023, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tập trung vào 06 nội dung chủ yếu sau: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

#### 1. Mục tiêu chung

- Chú trọng cải thiện nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, góp phần giữ vững và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số CCHC (PAR INDEX) của tỉnh năm 2024.

- Hoàn thành và đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2024 của Sở.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật của Sở được ban hành đúng quy trình, đồng bộ và thống nhất với hệ thống pháp luật của tỉnh, Trung ương.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và rà soát đơn giản hóa. Bảo đảm trên 90% hồ sơ TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn. Trường hợp, để xảy ra tình trạng quá hạn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định.

- Trên 95% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng. Tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 70%. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%.

## **2. Mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể**

*(Có Phụ lục chi tiết các mục tiêu, nhiệm vụ; phân công chủ trì, phối hợp và thời gian thực hiện cụ thể của từng lĩnh vực kèm theo)*

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Tăng cường sự lãnh đạo của chi ủy, điều hành của Thủ trưởng đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tổ chức quán triệt các Nghị quyết, Chỉ thị, Kế hoạch về cải cách hành chính mới ban hành của Trung ương, Bộ, Tỉnh nhằm tạo sự chuyển biến sâu sắc từ nhận thức đến hành động của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và đội ngũ công chức, viên chức, người lao động về việc đổi mới quản lý, tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn nhằm nâng cao chất lượng và hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2024 và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở.

### **2. Công tác thông tin, tuyên truyền**

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải CCHC; bảo đảm sự nhất quán, kiên trì, liên tục trong triển khai CCHC của Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương và tỉnh, nhất là bám sát Kế hoạch số 402/KHUBND để thực hiện đúng lộ trình, kế hoạch đề ra.

- Đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, kết hợp thông tin tuyên truyền với các hoạt động thường xuyên của các tổ chức, đoàn thể cơ quan.

### **3. Công tác kiểm tra**

- Nâng cao chất lượng công tác thanh tra, kiểm tra công vụ năm 2024; kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, các phòng chuyên môn, Trung tâm công nghệ Thông tin và Truyền thông thuộc Sở nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của cơ quan. Kiểm tra và đánh giá kết quả việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

**4.** Thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở dưới nhiều hình thức khác nhau. Ứng dụng hiệu quả CNTT, truyền thông trong khảo sát trực tuyến người dân, tổ chức để cung cấp thông tin thường xuyên, liên tục, kịp thời về tình hình phục vụ của Sở.

**5.** Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số, chuyển đổi số nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ dịch vụ công và trong hiệu quả hoạt động của Sở.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Sử dụng các nguồn kinh phí được giao cho cơ quan và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

#### **V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở**

- Tổ chức quán triệt các văn bản của Trung ương và của tỉnh về cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định; định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm theo quy định.

- Đối với các phòng, đơn vị được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại phân phụ lục của Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và thời gian hoàn thành; chủ động tham mưu lãnh đạo Sở về kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ. Trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Sở đối với những nhiệm vụ được giao trong kế hoạch.

**2. Giao Văn phòng Sở:** Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc tham mưu lãnh đạo Sở trong công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các phòng, các đơn vị thực hiện kế hoạch này. Đồng thời theo dõi tiến độ thực hiện.

**3. Phòng Công nghệ thông tin:** Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ Chỉ số CCHC cấp tỉnh năm 2024 thuộc lĩnh vực hiện đại hóa nền hành chính.

**4. Trung tâm CNTT&TT:** Tham mưu nội dung Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền số tại mục VI Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 29/12/2023.

##### **5. Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản:**

- Chủ trì, chỉ đạo, định hướng các cơ quan báo chí Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; các cơ quan báo, đài cấp tỉnh; Trung tâm Văn hoá, thông tin và thể thao cấp huyện tổ chức thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC bằng các hình thức phù hợp nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành, cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC nhà nước của tỉnh năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh gửi về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc chỉ đạo, giải quyết./.

##### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ Bắc Giang (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Minh Châu**

**Phụ lục**  
**KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>							
1	Xây dựng, thực hiện kế hoạch CCHC	Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024	Tổ chức thực hiện kế hoạch	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Tháng 01/2024	
2		Báo cáo công tác CCHC	Báo cáo công tác CCHC	Báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Năm 2024	
3	Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Tổ chức thực hiện kế hoạch	Kế hoạch	Văn phòng	Văn phòng	Tháng 02/2024	
4		Báo cáo tuyên truyền CCHC	Báo cáo tuyên truyền lồng ghép với báo cáo CCHC	Báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm	Văn phòng	Phòng TT-BC-XB	Năm 2024	
5	Thực hiện kiểm tra công tác CCHC	Xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024	Tổ chức thực hiện kiểm tra	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 3/2024	
6		Báo cáo kết quả công tác kiểm tra CCHC	Báo cáo kết quả công tác kiểm tra CCHC	Báo cáo kết quả công tác kiểm tra CCHC	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Sau khi thực hiện kiểm tra	
<b>II</b>	<b>Cải cách thể chế</b>							
7	Tham mưu xây dựng VBQPPL	Tham mưu xây dựng VBQPPL	Tham mưu xây dựng VBQPPL	Văn bản trình UBND tỉnh	Các phòng, đơn vị tham mưu xây dựng VBQPPL	Các phòng, đơn vị	Năm 2024	
8	Báo cáo kết quả thực hiện	Báo cáo kết quả	Báo cáo kết quả	Báo cáo 6	Thanh tra Sở	Các phòng,	Năm 2024	

	quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	thực hiện quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	thực hiện quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	tháng, 01 năm		đơn vị		
9		Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	Tổ chức rà soát văn bản QPPL; xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Kế hoạch	Thanh tra	Các Phòng Chuyên môn	Năm 2024	
10	Thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Sở Thông tin và Truyền thông	Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.	Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Báo cáo	Thanh tra	Các Phòng Chuyên môn	Năm 2024	
11			Lập danh mục công bố các danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ và hết hiệu lực một phần	Văn bản	Thanh tra	Các Phòng Chuyên môn	Năm 2024	
12	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân	Xây dựng, ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	Triển khai việc thực hiện kế hoạch	Kế hoạch	Thanh tra	Các Phòng Chuyên môn	Năm 2024	
13		Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	Báo cáo kết quả	Báo cáo	Thanh tra	Các Phòng Chuyên môn	Năm 2024	
<b>III</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>							
14	Rà soát TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền của sở	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Đăng ký danh sách TTHC thực hiện rà soát	Văn bản đăng ký	Văn phòng	Các phòng có TTHC	Trước 10/2/2024	

15			Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các phòng có TTHC	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	
16	100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và rà soát đơn giản hóa	Rà soát đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Rà soát đơn giản hóa theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh		Văn phòng	Các có TTHC nội bộ	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	
17	Bảo đảm trên 90% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn. Trường hợp, đề xảy ra tình trạng chậm muộn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định.	Tiếp tục thực hiện đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của TTCP		Hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn, Công văn xin lỗi (trong trường hợp đề xảy ra quá hạn)	Bộ phận một cửa	Các phòng có TTHC	Thường xuyên	
18	Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, tập trung giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường		Công văn rà soát, Báo cáo đề xuất,	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở		

		điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí						
19		Trình công bố danh mục TTHC	Trình công bố danh mục TTHC	Tờ trình	Văn phòng	Các phòng có TTHC	Khi có sự thay đổi của TTHC	
20	100% TTHC được xây dựng quy trình nội bộ và được công bố, công khai, cập nhật kịp thời	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC; Cập nhật, công khai TTHC; tin học hóa quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ	Quyết định	Văn phòng	Các phòng có TTHC	Khi có sự thay đổi của TTHC	
<b>IV</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</b>							
21	Rà soát, sắp xếp, tổ chức bộ máy	Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, số biên chế, số	Xây dựng kế hoạch rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, số	Kế hoạch, đề án	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024	

		cấp phó, bảo đảm đúng quy định của pháp luật và lộ trình của tỉnh; thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW	biên chế, số cấp phó của các tổ chức của Sở, bảo đảm đúng quy định của pháp luật và lộ trình của tỉnh					
<b>V</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>							
22	CB,CC,VC được bố trí đúng theo vị trí việc làm	Bố trí CB,CC,VC, người lao động theo đề án VTVL đã được phê	Rà soát việc bố trí CB,CC,VC, người lao động theo đề án VTVL	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Năm 2024	
23	Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, chất lượng cao, có số lượng và cơ cấu hợp lý	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại CCVC theo các quy định của pháp luật gắn với các nội dung khác của công tác quản lý CCVC	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại CCVC	Thông báo đánh giá, phân loại CCVC	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Tháng 12/ 2024	
24	Tiếp tục chuyển đổi việc quản lý hồ sơ giấy sang quản lý hồ sơ điện tử trên phần mềm quản lý hồ sơ điện tử	Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức; thường xuyên cập nhật thông tin trên phần mềm khi có sự thay đổi	Cập nhật thông tin thay đổi của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên phần mềm quản lý hồ sơ điện tử	Cập nhật thông tin	Văn phòng, TT CNTT&&T	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có sự thay đổi thông tin của CB, CC, VC và người lao động	
25	Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, việc chức các phòng, đơn vị thuộc Sở	Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, việc	Thực hiện kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	Báo cáo kiểm tra	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024	



		chức các phòng, đơn vị thuộc Sở						
<b>VI</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>							
26	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của CP	Tiếp tục triển khai Nghị định của Chính phủ về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính	Tiếp tục triển khai thực hiện biên chế được giao và kinh phí quản lý hành chính của Sở và đơn vị trực thuộc	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024	Theo dự toán được phê duyệt
27	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của CP	Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí	Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước	Thực hiện thu chi theo đúng quy định	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024	Theo dự toán được phê duyệt
28		Thực hiện công khai ngân sách nhà nước	Thực hiện công khai ngân sách nhà nước	Quyết định công khai	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024	
<b>VII</b>	<b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>							
29	Tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên hệ	Hướng dẫn tổ chức, công dân	Hướng dẫn tổ chức, công dân	Hồ sơ	Bộ phận Một cửa	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	

	thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 70%.	thực hiện dịch vụ công trực tuyến	thực hiện dịch vụ công trực tuyến					
30	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%.	Hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia	Hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia	Hồ sơ thanh toán trực tuyến	Bộ phận Một cửa	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	
31	Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt trên 70%.	Hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia	Hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia	Hồ sơ thanh toán trực tuyến	Bộ phận Một cửa	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	
32	Tỷ lệ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa (Tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả điện tử đạt 100%; Tỷ lệ TTHC số hoá kết quả giải quyết đạt 100%; Tỷ lệ khai thác sử dụng lại tài liệu đạt trên 50%).	Thực hiện số hóa giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC	Giấy tờ, tài liệu được số hóa	Giấy tờ, tài liệu được số hóa	Bộ phận Một cửa		Năm 2024	
33	Trên 95% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng	Văn bản đến được nhập trên PM QLVB&ĐHCV việc và trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử	Văn bản	Văn bản	Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong sở	Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong sở	Thường xuyên	

