

Số /KH-STTTT

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Tổ chức các hoạt động nhân dịp Tết Giáp Thìn năm 2024

### I. Mục đích, ý nghĩa

Nhằm tiếp tục tổ chức thực hiện Chỉ thị số 14/CTUBND về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 có ý nghĩa vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng kế hoạch hoạt động trước, trong, sau Tết và chuẩn bị đón Xuân Giáp Thìn năm 2024 như sau:

### II. Nội dung thực hiện

**1. Vận động cán bộ, công chức, viên chức và lao động cơ quan ủng hộ quà Tết tặng cho người nghèo:** Theo Kế hoạch phát động của Ban Thường trực, UBMT Tổ quốc tỉnh.

**1. Vận động cán bộ, công chức, viên chức và lao động cơ quan ủng hộ quà Tết tặng cho người nghèo:**

Thực hiện theo Kế hoạch số 212/KH-MTTQ-BTT ngày 11/01/2024 của UBMT Tổ quốc tỉnh Bắc Giang về Vận động, tặng quà cho người nghèo nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

- Chủ trì vận động thực hiện: Ban Chấp hành Công đoàn Sở
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở các phòng, đơn vị thuộc Sở
- Mức vận động mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tối thiểu một ngày lương hoặc một ngày thu nhập trở lên.

Kết quả vận động nộp về đồng chí Nguyễn Thị Liên, nhân viên Văn phòng Sở để nộp trực tiếp về cơ quan Ủy ban MTTQ tỉnh Bắc Giang, (Địa chỉ: Tầng 3, Toà nhà B, trụ sở liên cơ quan tỉnh, Quảng trường 3/2 thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang).

- Thời gian vận động, tiếp nhận quà tại Sở TT&TT: Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 31/01/2024 (tức từ ngày 01/12/2023 đến ngày 21/12/2023 âm lịch).

**2. Lãnh đạo Sở thăm, chúc Tết, tặng quà đối với các đồng chí Nguyên lãnh đạo Sở TT&TT:**

- Từ ngày 05/2/2024 (Tức ngày 26/12/2023 âm lịch): Lãnh đạo Sở thăm, chúc Tết, tặng quà đối với các đồng chí Nguyên lãnh đạo Sở TT&TT đã nghỉ hưu (gồm 03 đồng chí).

- Thực hiện:

+ Đồng chí Nguyễn Gia Phong, Phó Giám đốc Sở

+ Đồng chí Nguyễn Toàn Tâm, Chánh Văn phòng Sở.

### **3. Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức năm 2024:**

- Thành phần dự: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và lao động thuộc Sở.

- Thời gian: Dự kiến 15 giờ 30 phút, ngày 26/01/2024 (tức ngày 16 tháng 12 năm 2023 âm lịch)

- Địa điểm: Phòng họp tầng 3, Sở TT&TT.

*(Có chương trình Hội nghị riêng).*

- Tổ chức thực hiện: Ban Chấp hành Công đoàn phối hợp với Văn phòng Sở.

- Chủ trì tổ chức sinh hoạt com Hội nghị: Ban Chấp hành Công đoàn phối hợp với Trung tâm CNTT&TT.

### **4. Tiền thưởng Tết cho CBCCC&LD trong cơ quan:**

4.1. Đối với khối hành chính của Sở thực hiện xong trước ngày 31/01/2024 (tức ngày 21/12/2023 âm lịch).

- Tham mưu, thực hiện: Văn phòng Sở, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông.

+ Chủ trì khối hành chính: Đồng chí Nguyễn Thị Hải, PTP Kế hoạch- Tài chính;

+ Phối hợp: Đồng chí Lại Thị Yên, Nguyễn Thị Liên, nhân viên Văn phòng.

4.2. Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tổ chức riêng.

### **4. Thông báo lịch trực Tết:**

- Tham mưu thực hiện: Giao Văn phòng Sở phối hợp với Trung tâm CNTT&TT xây dựng Lịch trực.

*(Có Thông báo Lịch riêng)*

**5. Mua sắm đồ Tết tại cơ quan:** Văn phòng Sở phối hợp với Trung tâm CNTT&TT

5.1. Mua Đào, Quất: Văn phòng Sở thực hiện.

5.2. Mua đồ lễ tất niên trưa ngày 30 Tết; mua bánh kẹo, hương, hoa, phòng khách..., tổ chức ngày gặp mặt đầu xuân ... *(Văn phòng Sở phối hợp với Trung tâm CNTT&TT thực hiện)*

5.3. Dự kiến từ 10 giờ 30 phút ngày 30 Tết, Sở tổ chức sinh hoạt Tết niên. Trân trọng mời các đồng chí lãnh đạo Sở, toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và lao động tham gia chung vui lúc 11 giờ 00 phút ngày 30 Tết (Âm lịch).

### **6. Hoạt động sau kỳ nghỉ Tết:**

6.1. Tổ chức gặp mặt đầu Xuân, chúc Tết và giao nhiệm vụ:

- Chủ trì buổi gặp mặt: Giám đốc Sở
- Thời gian: 08 giờ 00 phút, ngày 15/2/2024, tức mùng 06 Tết
- Địa điểm: Tại Hội trường tầng 3, Sở TT&TT.
- Thành phần: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và lao động cơ quan.

6.2. Tham mưu tổ chức thực hiện: Văn phòng Sở.

6.3. Sau thời tổ chức gặp mặt đầu Xuân, chúc Tết và Giám đốc Sở giao nhiệm vụ cơ quan xong, yêu cầu các phòng, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và lao động cơ quan bắt tay ngay vào làm việc.

### **III. Tổ chức thực hiện:**

1. Lãnh đạo Sở, Cấp ủy Chi bộ, các tổ chức đoàn thể của Sở, trưởng các phòng, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và lao động cơ quan triển khai thực hiện theo Kế hoạch.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động trước, trong, sau Tết và đón Xuân Giáp Thìn năm 2024./.

#### **Nơi nhận:**

- LĐ Sở;
- BCH Công đoàn;
- Cấp ủy Chi bộ;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Minh Chiêu**