

Số: /KH-STTTT

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Hợp báo thông tin về các hoạt động Tuần Văn hóa - Du lịch năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 11/12/2023 của UBND tỉnh về tổ chức các hoạt động Tuần Văn hóa - Du lịch năm 2024; Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch tổ chức hợp báo về sự kiện này như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH

##### 1. Mục đích

- Cung cấp thông tin đến các cơ quan báo chí Trung ương, địa phương, hệ thống thông tin cơ sở nhằm tuyên truyền đậm nét về Tuần Văn hóa - Du lịch năm 2024 với Chủ đề “Linh thiêng Tây Yên Tử” trên các phương tiện thông tin đại chúng; giới thiệu đến Nhân dân, khách du lịch trong nước và quốc tế về hình ảnh miền đất, con người và các giá trị di sản văn hóa tiêu biểu, đặc sắc của tỉnh Bắc Giang. Tiếp tục khẳng định vai trò, ý nghĩa quan trọng trong xây dựng, phát triển thương hiệu, sản phẩm du lịch chủ lực, đặc trưng của tỉnh.

- Khai thác, phát huy ưu thế của các kênh báo chí truyền thông để góp phần kích cầu du lịch, khẳng định du lịch Bắc Giang là điểm đến an toàn, hấp dẫn, văn minh, thân thiện, mến khách; tăng cường quảng bá, xúc tiến và thúc đẩy phát triển du lịch của tỉnh, đóng góp vào sự nghiệp đổi mới, hội nhập và phát triển.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện phối hợp tuyên truyền đậm nét, đồng loạt trên báo chí Trung ương và địa phương; Công thông tin điện tử các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố; kết hợp truyền thông trên mạng xã hội, facebook, zalo... nhằm mang lại hiệu ứng tích cực, tạo sự lan tỏa rộng.

- Bám sát Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 11/12/2023 của UBND tỉnh về tổ chức Tổ chức các hoạt động Tuần Văn hóa - Du lịch năm 2024, thực hiện tuyên truyền theo trọng tâm, trọng điểm, có điểm nhấn; kết hợp với tuyên truyền thành tựu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, ngành, địa phương.

#### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN:

##### 1. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: dự kiến chiều thứ Hai, ngày 29/01/2024 (tức ngày 19/12 Âm lịch, năm Quý Mão). Ban Tổ chức sẽ có Giấy mời sau.

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh (Quảng trường 3-2).

##### 2. Thành phần tham dự:

2.1. Đại biểu Trung ương

- Đại diện lãnh đạo Tổng cục Du lịch Việt Nam; Hiệp hội Du lịch Việt Nam;
- Đại diện lãnh đạo Viện Trần Nhân Tông;
- Đại diện Trung ương Giáo hội Phật giáo Việt Nam;
- Đại diện lãnh đạo và phóng viên các cơ quan báo chí Trung ương.

## 2.2. Đại biểu tỉnh

- Ban Tổ chức Tuần Văn hóa - Du lịch tỉnh Bắc Giang năm 2024;
- Đại diện Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; Văn phòng UBND tỉnh; Phòng Khoa giáo Văn xã, Văn phòng UBND tỉnh; Hội Nhà báo tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Ban Tôn giáo tỉnh;
- Đại diện Ban trị sự Giáo hội Phật giáo Việt Nam tỉnh Bắc Giang;
- Đại diện Hiệp hội Du lịch tỉnh;
- Đại diện UBND các huyện, thành phố;
- Đại diện Công ty Cổ phần dịch vụ Tây Yên Tử;
- Đại diện Công ty tổ chức sự kiện;
- Đại diện lãnh đạo và phóng viên Báo Bắc Giang, Đài PTTH Bắc Giang, Tạp chí Sông Thương, các cơ quan báo Trung ương thường trú tại Bắc Giang; Trung tâm Thông tin tỉnh, Trung tâm VHHTT và TT các huyện, thành phố.

### 3. Chủ trì họp báo:

- Đồng chí Mai Sơn, Phó Chủ tịch TT UBND tỉnh, Trưởng ban Tổ chức.
- Đại diện lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Đại diện lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông.

### 4. Nội dung họp báo:

- Thông tin về Kế hoạch Tổ chức các hoạt động Tuần Văn hóa - Du lịch năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh (công tác chuẩn bị, nội dung chương trình các hoạt động của Tuần Văn hóa- Du lịch, chương trình khai mạc Tuần Văn hóa- Du lịch...)
- Trao đổi, giải đáp các vấn đề do các phóng viên báo chí đặt ra liên quan đến Tuần Văn hóa- Du lịch năm 2024.

### III. KINH PHÍ

Kinh phí cho tổ chức họp báo được chi từ nguồn ngân sách tỉnh cấp cho Sở Thông tin và Truyền thông (tổ chức Tuần Văn hóa- Du lịch năm 2024).

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1- Sở Thông tin và Truyền thông

Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức họp báo; chuẩn bị chương trình họp báo; dự trù kinh phí tổ chức họp báo; chuẩn bị các điều kiện cho tổ chức họp báo (*hội trường; maket; hoa trang trí...*).

Gửi giấy mời của Ban Tổ chức cho các cơ quan báo chí, phóng viên báo chí trung ương và địa phương được mời dự họp báo.

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đón tiếp đại biểu, phát tài liệu.

## **2- Đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

Gửi giấy mời cho các thành phần họp báo (ngoài thành phần các cơ quan báo chí, phóng viên). Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông đón tiếp đại biểu.

Chuẩn bị các nội dung thông tin cung cấp cho báo chí (thông cáo báo chí, nội dung liên quan về Tuần Văn hóa- Du lịch,...).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức họp báo thông tin về hoạt động Tuần Văn hóa - Du lịch năm 2024 tỉnh Bắc Giang./.

### ***Nơi nhận:***

- Đ/c Mai Sơn – PCT TT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh (Phòng KGVX);
- Sở VH TT & DL;
- Các cơ quan báo chí của tỉnh;
- Các báo TW thường trú tại Bắc Giang;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng TTBCXB, VP;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Ngô Đình Tiên**