

Số: /KH-STTTT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức Chuyển đổi số trong các
cơ quan Nhà nước năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 17/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về Đào tạo, bồi dưỡng về công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-UBND ngày 06/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về Phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ chuyển đổi số của tỉnh Bắc Giang đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 199/KH-UBND ngày 11/12/2023 của UBND tỉnh Bắc Giang về Chuyển đổi số trong các cơ quan Nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-STTTT ngày 22/01/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc giao dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2024;

Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng kiến thức Chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang năm 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về chuyển đổi số, kỹ năng lãnh đạo số; bồi dưỡng chuyên sâu và nâng cao về các công nghệ mới, kiến thức chuyển đổi số, phương thức xây dựng các hệ thống thông tin trong chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin nhằm nâng cao trình độ, kỹ năng số cho cán bộ lãnh đạo, công chức, viên chức chuyên trách/kiêm nhiệm CNTT, cán bộ quản trị Công TTĐT của các cơ quan, đơn vị; cán bộ phụ trách CNTT của ngành giáo dục, y tế trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Nội dung tập huấn, bồi dưỡng kiến thức Chuyển đổi số cho CBCCCVC phải đảm bảo hiệu quả, thiết thực, phù hợp với nhu cầu thực tế của các cơ quan, đơn vị, phục vụ ứng dụng thiết thực trong công việc.

- Công tác tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cần chuẩn bị chu đáo, chặt chẽ, đảm bảo chất lượng, thời gian, nội dung chương trình tập huấn theo các quy định hiện hành.

II. Nội dung bồi dưỡng, tập huấn

1. Tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng quản trị, vận hành các hệ thống CNTT, phần mềm chuyên ngành, Cổng thông tin điện tử; Bồi dưỡng chuyên sâu và nâng cao về các công nghệ mới:

- Nội dung: Quản trị, vận hành các hệ thống CNTT, hệ thống phần mềm dùng chung, phần mềm chuyên ngành; vận hành Trung tâm tích hợp dữ liệu của tỉnh; bồi dưỡng chuyên sâu và nâng cao về các công nghệ mới; phương thức xây dựng các hệ thống thông tin trong chuyển đổi số.

- Đối tượng: Cán bộ chuyên trách CNTT, quản trị mạng, quản trị Cổng TTĐT các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố; cán bộ công chức, viên chức của Sở Thông tin và Truyền thông; cán bộ phụ trách CNTT của một số cơ quan, đơn vị thuộc ngành Y tế, Giáo dục; cán bộ quản trị, vận hành Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh và các đối tượng khác có liên quan.

- Số lớp: Dự kiến 5-10 lớp, 20 - 100 học viên/lớp, thời gian học từ 01-05 ngày/lớp.

- Thời gian: Dự kiến từ tháng 02/2024 - 11/2024.

- Địa điểm: Tại Sở Thông tin và Truyền thông hoặc tại các địa điểm khác theo yêu cầu thực tế của lớp học.

2. Đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu về nền tảng số, dữ liệu số, ứng dụng số và kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong các cơ quan nhà nước:

- Nội dung: Đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng khai thác, tác nghiệp về nền tảng, ứng dụng phục vụ phát triển chính quyền số; khai thác nền tảng hạ tầng số, nền tảng công nghệ cốt lõi; khai thác dữ liệu số các ngành, lĩnh vực; kiến thức về quản lý rủi ro. Tập huấn, bồi dưỡng kiến thức an toàn, an ninh thông tin chuyên nghiệp đáp ứng cơ bản yêu cầu về kiến thức, kỹ năng chuyên sâu của chuẩn kỹ năng an toàn thông tin quy định tại Thông tư số 17/2021/TT-BTTTT và các quy định khác do Bộ TT&TT ban hành.

- Đối tượng: Cán bộ chuyên trách/kiêm nhiệm CNTT, quản trị mạng các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố; cán bộ công chức, viên chức của Sở Thông tin và Truyền thông; cán bộ phụ trách CNTT của một số cơ quan, đơn vị thuộc ngành Y tế, Giáo dục; cán bộ quản trị, vận hành Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh và các đối tượng khác có liên quan.

- Số lớp: Dự kiến 1-3 lớp, 20 - 80 học viên/lớp, thời gian học từ 01-05 ngày/lớp.

- Thời gian: Dự kiến từ tháng 02/2024 - 11/2024.

- Địa điểm: Tại Sở Thông tin và Truyền thông hoặc tại các địa điểm khác theo yêu cầu thực tế của lớp học.

3. Bồi dưỡng nâng cao nhận thức về Chuyển đổi số:

3.1. Các khoá đào tạo, tập huấn:

- Nội dung: Tổ chức các khóa bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, kỹ năng lãnh đạo số cho người đứng đầu các cấp trong các cơ quan nhà nước tỉnh Bắc Giang; chuyên sâu và nâng cao về các công nghệ mới, kiến thức chuyển đổi số; phương thức xây dựng các hệ thống thông tin trong Chuyển đổi số; khai thác nền tảng, dữ liệu và ứng dụng số trong các cơ quan nhà nước ...

- Đối tượng: Cán bộ lãnh đạo, công chức, viên chức cấp tỉnh, huyện, xã và các đối tượng khác có liên quan.

- Số lớp: Dự kiến 5 - 10 lớp, 20 - 100 học viên/lớp, thời gian học từ 01- 04 ngày/lớp.

- Thời gian: Dự kiến từ tháng 02/2024 - 11/2024.

- Địa điểm: Tại Sở Thông tin và Truyền thông hoặc tại các địa điểm khác theo yêu cầu thực tế của lớp học.

3.2. Khóa học trực tuyến trên Nền tảng học trực tuyến mở đại trà:

- Nội dung: Triển khai trực tuyến các khóa bồi dưỡng về chuyển đổi số; nâng cao nhận thức về quản trị, phân tích, kết nối, chia sẻ dữ liệu cho lãnh đạo và nhân sự chuyển đổi số của các cơ quan, đơn vị; khai thác nền tảng, dữ liệu và quản lý đầu tư cho chuyển đổi số; kỹ năng số cơ bản, kỹ năng số trong báo chí và kỹ năng an toàn số...

- Đối tượng: Cán bộ lãnh đạo và thành viên Ban chỉ đạo chuyển đổi số cấp tỉnh, cấp huyện; nhân sự phụ trách chuyển đổi số và cán bộ, công chức, viên chức của các sở, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã và lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức của Đài PT&TT tỉnh và các đối tượng khác có liên quan.

- Số khóa học: 12 khóa, với tổng số gần 2.000 tài khoản học viên.

- Thời gian: Dự kiến từ 02/2024 – 11/2024.

- Địa điểm: Học trực tuyến tại Nền tảng học trực tuyến mở đại trà MOOCs (<https://chuyendoiso.mobiedu.vn>).

3.3. Tổ chức hội nghị, hội thảo:

- Nội dung: Tổ chức các Hội nghị, hội thảo, tọa đàm về chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, đô thị thông minh.

- Đối tượng: Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; lãnh đạo phòng VHTT các huyện/thành phố; cán bộ chuyên trách CNTT, quản trị mạng các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện/thành phố; cán bộ công chức, viên chức cấp tỉnh, huyện, xã và các đối tượng khác có liên quan.

- Số cuộc họp: Dự kiến 5-30 cuộc, 20- 200 người/cuộc, thời gian tổ chức không quá 01 ngày/cuộc.

- Thời gian: Dự kiến từ tháng 02/2024 - 11/2024.

- Địa điểm: Tại Sở Thông tin và Truyền thông hoặc tại các địa điểm khác theo yêu cầu thực tế.

4. Tập huấn kỹ năng sử dụng các ứng dụng dùng chung của tỉnh:

- Nội dung: Tập huấn kỹ năng khai thác sử dụng Phần mềm QLVB & ĐHTN tỉnh Bắc Giang; Một cửa điện tử; Hệ thống thư điện tử công vụ; Khai thác dịch vụ công trực tuyến; Theo dõi nhiệm vụ và tài liệu cuộc họp; Kỹ năng khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin phản ánh hiện trường tỉnh; Cài đặt, sử dụng chứng thư số, chữ ký số; ...

- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức cấp tỉnh, huyện, xã.

- Số lớp: Dự kiến 40 -50 lớp, 20- 100 học viên/ lớp.

- Thời gian: Dự kiến từ tháng 3/2024 - 12/2024.

- Địa điểm: Tại Sở Thông tin và Truyền thông hoặc tại các địa điểm khác theo yêu cầu thực tế của từng lớp học.

5. Tập huấn, bồi dưỡng các nội dung khác:

Căn cứ theo nhu cầu thực tế, ngoài các lớp tập huấn, bồi dưỡng tại Kế hoạch này, Sở Thông tin và Truyền thông giao nhiệm vụ cho các phòng, đơn vị xây dựng chương trình, tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo nhu cầu, nhiệm vụ mới phát sinh; hoặc thành lập đoàn công tác, cử cán bộ công chức, viên chức tham gia các các chương trình, đào tạo, tập huấn, hội nghị, hội thảo về công tác quản lý nhà nước về chuyển đổi số, quản trị hệ thống mạng, an toàn an ninh thông tin, chính phủ số... theo triệu tập của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc các Bộ, ban, ngành có liên quan.

III. Kinh phí thực hiện

Tại Quyết định số 05/QĐ-STTTT ngày 22/01/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc giao dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2024.

IV. Tổ chức thực hiện

Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể, tham mưu tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị, hội thảo đạt kết quả cao, cụ thể như sau:

1. Phòng Công nghệ thông tin chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan:

- Tham mưu triển khai thực hiện nội dung II.2, II.3.2, II.3.3 và II.5 của kế hoạch này.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị, hội thảo: chiêu sinh, lên danh sách lớp học; biên soạn tài liệu, phân công giảng viên, lên chương trình hội nghị và chuẩn bị tốt phương tiện phục vụ tập huấn, hội nghị đối với các nội dung được giao chủ trì. Thực hiện thành, quyết toán chi phí các cuộc hội nghị, hội thảo, tọa đàm, đào tạo, tập huấn theo quy định.

- Có trách nhiệm tổng hợp, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này, định kỳ tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

2. Trung tâm CNTT&TT chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan:

- Tham mưu triển khai thực hiện nội dung II.1, II.3.1, II.4 của kế hoạch này.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng: chiêu sinh, lên danh sách lớp học; biên soạn tài liệu, phân công giảng viên và chuẩn bị tốt phương tiện phục vụ tập huấn đối với các nội dung được giao chủ trì. Thực hiện thành, quyết toán chi phí các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng theo quy định. Kết thúc các lớp, đợt tập huấn báo cáo kết quả về Phòng CNTT để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

3. Văn phòng Sở:

- Tham mưu công tác duyệt dự toán kinh phí đối với các lớp tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị, hội thảo trước khi tiến hành tổ chức.

- Hướng dẫn quy trình thanh quyết toán kinh phí và thực hiện thành quyết toán kinh phí các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng theo quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Minh Chiêu