

Số: /KH-STTTT

Bắc Giang, ngày tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH
Nâng cấp Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành công việc
tỉnh Bắc Giang năm 2024

Căn cứ Quyết định số 5/QĐ-STTTT ngày 22/01/2024 về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2024 của Sở Thông tin và Truyền thông;

Trên cơ sở tổng hợp các nhiệm vụ của UBND tỉnh, kiến nghị đề xuất của các đơn vị sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành công việc, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch nâng cấp Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành công việc (QLVB&ĐHCV) của tỉnh Bắc Giang năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đảm bảo cho Hệ thống phần mềm QLVB&ĐHCV tỉnh Bắc Giang hoạt động ổn định, đáp ứng các yêu cầu phát sinh trong quá trình sử dụng, đồng thời cải tiến, hoàn thiện chức năng hỗ trợ công tác quản lý điều hành, tăng cường công tác đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống.

Nâng cấp phân hệ lưu trữ điện tử phục vụ nhu cầu lưu trữ điện tử của các cơ quan đáp ứng các quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ về quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử, Kế hoạch số 2130/KH-UBND ngày 20/5/2020 của UBND tỉnh về Kế hoạch Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2020-2025.

2. Yêu cầu

Hệ thống phần mềm QLVB&ĐHCV của tỉnh Bắc Giang được nâng cấp trên nền tảng kỹ thuật công nghệ phù hợp với công nghệ đã được lựa chọn xây dựng Hệ thống phần mềm QLVB&ĐHCV tỉnh Bắc Giang trong giai đoạn trước; đảm bảo mục tiêu, yêu cầu về lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2020 – 2025; có khả năng nhận dạng, bóc tách dữ liệu theo công nghệ OCR và khả năng mở rộng trong tương lai.

Việc triển khai nâng cấp Hệ thống phần mềm QLVB&ĐHCV tỉnh Bắc Giang phải đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Rà soát, đánh giá hiện trạng phần mềm và đề xuất phương án nâng cấp phần mềm QLVB & ĐHCV tỉnh Bắc Giang.

- **Nội dung:** Kiểm tra, rà soát các chức năng của phần mềm QLVB&ĐHCV tỉnh Bắc Giang so với các văn bản quy định của Trung ương, các văn bản chỉ đạo, kế hoạch của tỉnh và các nhu cầu phát sinh trong quá trình sử dụng nhằm đảm bảo tuân thủ theo các quy định và bổ sung, cải tiến đối với những chức năng còn thiếu, hoặc đã có nhưng chưa tối ưu từ đó đề xuất danh mục các nội dung dự kiến nâng cấp, chỉnh sửa phần mềm.

Cụ thể một số nội dung cần tập trung kiểm tra, rà soát:

+ Chức năng quản lý hồ sơ công việc theo quy định về lưu trữ điện tử tuân thủ theo hướng dẫn tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 02/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ, các văn bản hướng dẫn, quy định của tỉnh Bắc Giang về lưu trữ điện tử.

+ Các chức năng cần bổ sung để thực hiện quy trình nộp lưu hồ sơ điện tử vào hệ thống lưu trữ cơ quan.

+ Nâng cấp, chỉnh sửa công cụ hỗ trợ ký số để phù hợp với quá trình sử dụng: cảnh báo, khoá chức năng ký đối với chứng thư số hết hạn, bổ sung thêm các mẫu, trường hợp ký....

+ Các công cụ, chính sách hỗ trợ quản lý tài khoản người dùng nhằm nâng cao bảo mật, an toàn thông tin.

+ Phương án, giải pháp tích hợp phần mềm QLVB&ĐHCV với nền tảng nhận dạng, bóc tách dữ liệu theo công nghệ OCR.

+ Các nội dung cần nâng cấp, chỉnh sửa phần mềm lưu trữ điện tử phục vụ nhu cầu lưu trữ điện tử của các cơ quan đáp ứng theo các quy định và kế hoạch triển khai của tỉnh.

+ Các chức năng của phần mềm hoạt động chưa tối ưu cần hiệu chỉnh nhằm nâng cao hiệu quả xử lý công việc, nâng cao tính ổn định của hệ thống.

+ Tiếp nhận, bổ sung các ý kiến đóng góp của các cơ quan, đơn vị sử dụng.

- **Đơn vị thực hiện:** Trung tâm CNTT&TT chủ trì phối hợp với Phòng CNTT, Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị sử dụng phần mềm triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung trên.

- **Thời gian thực hiện:** Tháng 3 năm 2024

2. Tổ chức hội nghị về sử dụng phần mềm Quản lý văn bản & Điều hành công việc tỉnh Bắc Giang.

- **Nội dung:**

Tổ chức hội nghị nhằm đánh giá tình hình sử dụng phần mềm QLVB & ĐHCV tỉnh Bắc Giang, phần mềm lưu trữ điện tử và những khó khăn, vướng mắc đề xuất trong quá trình sử dụng. Tổng hợp ý kiến góp ý, đề xuất giải pháp nâng cấp phần mềm năm 2024.

- **Thành phần:**

+ Chủ trì: Sở Thông tin và Truyền thông và Sở Nội vụ

+ Công chức, viên chức làm công tác văn thư, chuyên viên CNTT của các Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố; Cán bộ văn thư, cán bộ CNTT của các Ban, cơ quan thuộc Tỉnh uỷ, các huyện uỷ, thị uỷ, thành uỷ.

- **Đơn vị thực hiện:** Trung tâm CNTT&TT chủ trì phối hợp với Phòng CNTT, Văn phòng Sở và Phòng Văn thư lưu trữ (Sở Nội vụ);

- **Thời gian thực hiện:** Tháng 4 năm 2024

3. Xây dựng Đề cương và dự toán chi tiết, trình thẩm định và phê duyệt theo quy định.

- **Nội dung:** Thuê đơn vị tư vấn xây dựng Đề cương và dự toán chi tiết nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin: “Nâng cấp Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành công việc tỉnh Bắc Giang năm 2024” và trình thẩm định, phê duyệt theo đúng qui định.

Quá trình xây dựng đề cương, dự toán chi tiết phải bám sát vào mục đích, yêu cầu của Kế hoạch đã được phê duyệt đồng thời tuân thủ theo quy định về lập đề cương và dự toán chi tiết đối với hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng kinh phí chi thường xuyên thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước tại Thông tư số 03/2020/TT-BTTTT ngày 24/02/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- **Đơn vị thực hiện:** Trung tâm CNTT&TT chủ trì phối hợp đơn vị tư vấn

- **Thời gian thực hiện:** Tháng 4 đến tháng 6 năm 2024

4. Tổ chức lựa chọn nhà thầu, triển khai các nội dung theo đề cương, dự toán đã được phê duyệt.

Căn cứ Đề cương và dự toán chi tiết được phê duyệt, lập Kế hoạch lựa chọn nhà thầu và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định;

Tổ chức đấu thầu, lựa chọn nhà thầu có đủ năng lực để thực hiện các nội dung theo Đề cương được phê duyệt, đảm bảo tuân thủ theo các quy định hiện hành.

Phối hợp với nhà thầu triển khai thực hiện hợp đồng đã được ký kết.

Cập nhật phần mềm và hướng dẫn các đơn vị, người dùng khai thác các chức năng đã nâng cấp.

- **Đơn vị thực hiện:** Giao Trung tâm CNTT&TT chủ trì phối hợp với các đơn vị tư vấn, đơn vị trúng thầu và các đơn vị, cá nhân có liên quan để triển khai hiệu quả các nội dung trên.

- **Thời gian thực hiện:** Tháng 6 đến tháng 9 năm 2024.

5. Triển khai Hệ thống phần mềm QLVB&ĐHCV tỉnh Bắc Giang sau khi nâng cấp vào sử dụng chính thức

Sau khi hoàn thành việc nghiệm thu kết quả thực hiện hợp đồng nâng cấp Hệ thống phần mềm QLVB&ĐHCV tỉnh Bắc Giang năm 2024; Trung tâm CNTT&TT tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức triển khai Hệ thống sau nâng cấp vào vận hành chính thức cho các đơn vị.

- **Đơn vị thực hiện:** Giao Trung tâm CNTT&TT chủ trì phối hợp với nhà thầu và các đơn vị, cá nhân có liên quan để triển khai hiệu quả các nội dung trên.

- **Thời gian thực hiện:** Từ tháng 10 đến tháng 11 năm 2024.

II. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức thực hiện Kế hoạch này được sử dụng từ ngân sách nhà nước cấp cho Sở Thông tin và Truyền thông năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông

Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị và các tổ chức có liên quan tham mưu các trình tự, thủ tục thực hiện các nội dung Kế hoạch đảm bảo tuân thủ theo các quy định pháp luật hiện hành.

Tham mưu cho Giám đốc Sở các nội dung liên quan đến việc quản trị, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống sau khi hoàn thành việc nâng cấp Hệ thống phần mềm QLVB&ĐHCV tỉnh Bắc Giang năm 2024.

2. Phòng Công nghệ thông tin

Chủ trì tham mưu công tác thẩm định đề cương và dự toán chi tiết. Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin trong quá trình tham mưu tổ chức triển khai các nội dung của Kế hoạch.

3. Văn phòng Sở

Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin trong việc tham mưu các trình tự thủ tục thanh, quyết toán theo quy định. Tổng hợp, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ hàng quý báo cáo Giám đốc Sở về việc triển khai các nội dung trong Kế hoạch.

Yêu cầu các phòng, đơn vị và các cá nhân có liên quan chủ động tham mưu tổ chức, thực hiện các nội dung Kế hoạch, đảm bảo tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành và đạt hiệu quả tốt nhất./.

Nơi nhận:

- Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh (phối hợp);
- UBND các huyện, thành phố;
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, CNTT&TT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Đại Lâm