

Số: /BC-STTTT

Bắc Giang, ngày tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO
Tổng kết thi hành Luật Cán bộ, công chức năm 2008
(sửa đổi, bổ sung năm 2019)

Thực hiện Công văn số 1422/UBND-NC ngày 22/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc giao tổng kết Luật Cán bộ, công chức; Sở Thông tin và Truyền thông báo cáo kết quả như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Sau khi Luật Cán bộ, công chức (sau đây gọi tắt là Luật) có hiệu lực, Sở Thông tin và Truyền thông đã tổ chức phổ biến, tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp, giao ban, sinh hoạt chuyên môn, đăng tải trên trang website của Sở... các nội dung mới trong quy định của Luật Cán bộ, công chức tới toàn thể cán bộ, công chức trong Sở. Thông qua đó đã hiểu rõ được khái niệm về cán bộ, khái niệm về công chức, các quy định liên quan đến quyền và nghĩa vụ, những việc không được làm của người cán bộ, công chức và các quy định mới về vị trí việc làm, tuyển dụng, quản lý, bổ nhiệm, miễn nhiệm, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ công chức... và nâng cao nhận thức và trách nhiệm chấp hành Luật của mỗi cán bộ, công chức. Sở đã cử công chức làm công tác tổ chức tham gia đầy đủ các Hội nghị tập huấn, phổ biến những quy định mới của Luật Công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành do Bộ Nội vụ, UBND tỉnh và Sở Nội vụ triển khai.

Việc kịp thời triển khai, chỉ đạo, tuyên truyền, phổ biến Luật của cơ quan đã nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức về các quy định của Luật Cán bộ, công chức; nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đạo đức nghề nghiệp, có trình độ và năng lực góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của cơ quan; đồng thời tổ chức triển khai thực hiện các quyền và nghĩa vụ đúng theo quy định pháp luật.

2. Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật

a) Sở Thông tin và Truyền thông không thực hiện việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật, mà thực hiện việc triển khai đến các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc về nội dung Luật Cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh liên quan đến tuyển dụng, sử dụng, quản lý, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật... đến cán bộ, công chức và yêu cầu thực hiện đúng quy định của Luật.

b) Đánh giá kết quả, hiệu quả và tác động của các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành luật đã ban hành

Những năm qua, Đảng và Nhà nước ta đã ban hành nhiều văn bản điều chỉnh lĩnh vực này. Cụ thể, Luật Cán bộ, công chức năm 2008 (sửa đổi, bổ sung năm 2019) cùng các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đã tạo cơ sở pháp lý cho việc đổi mới cơ chế tuyển dụng, bổ nhiệm, quy hoạch, bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, xếp loại, khen thưởng, kỷ luật CBCC... góp phần từng bước xây dựng đội ngũ CBCC chuyên nghiệp, trong sạch, vững mạnh. Pháp luật về CBCC hiện nay về cơ bản đã điều chỉnh khá toàn diện các nội dung, cụ thể là:

- Phân biệt tương đối rõ cán bộ, công chức ở Trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện; cán bộ, công chức cấp xã; viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập; trên cơ sở đó quy định cụ thể quyền, nghĩa vụ và thể chế quản lý phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Quy định đạo đức và văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức; đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử; quy định rõ những việc CBCC không được làm, những việc liên quan đến đạo đức công vụ, bí mật nhà nước... và những việc khác theo quy định của pháp luật và cơ quan có thẩm quyền.

- Việc tuyển dụng công chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế, với ba hình thức thi tuyển, xét tuyển và tiếp nhận vào làm công chức.

- Việc nâng ngạch đối với công chức phải thông qua thi theo nguyên tắc cạnh tranh, công khai, minh bạch, khách quan.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ và tiêu chuẩn của ngạch, chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý; gắn với quy hoạch, kế hoạch bố trí, sử dụng; phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị.

- Việc đánh giá, xếp loại đối với CBCC được thực hiện theo các nguyên tắc: khách quan, công bằng, chính xác; đúng thẩm quyền; cấp nào, người nào thực hiện việc đánh giá thì đồng thời thực hiện việc xếp loại và phải chịu trách nhiệm về quyết định của mình; căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ; đối với CBCC lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

3. Việc chấp hành các quy định của Luật

Việc chấp hành các quy định của Luật cán bộ, công chức của Sở Thông tin và Truyền thông trong những năm qua luôn được quan tâm, chú trọng và nghiêm túc thực hiện theo đúng quy định, cụ thể:

a) Các quy định về quyền, nghĩa vụ, những việc cán bộ, công chức không được làm...

Trên cơ sở Luật Cán bộ, công chức và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước thực hiện quyền, nghĩa vụ và những việc cán bộ, công chức không được làm, Lãnh

đạo Sở Thông tin và Truyền thông đã chỉ đạo các phòng, đơn vị thực hiện đầy đủ các quyền, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức và những việc cán bộ, công chức không được làm. Nhìn chung, đội ngũ công chức thực hiện tốt nghĩa vụ đối với Đảng, Nhà nước và nhân dân; chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan; bảo vệ bí mật nhà nước. Sở Thông tin và Truyền thông luôn đảm bảo cho công chức được thực hiện các quyền, nghĩa vụ, được đảm bảo về tiền lương và chế độ liên quan đến tiền lương...

Đi đôi với việc triển khai thực hiện tốt nghĩa vụ và quyền hạn của công chức, công tác chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc công chức chấp hành các quy định về những việc công chức không được làm cũng đã triển khai thực hiện nghiêm túc, cụ thể:

- Rà soát và ban hành đầy đủ các quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ...trong cơ quan. Thực hiện tốt công tác quản lý công chức nhằm đảm bảo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nghề nghiệp.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước về luân chuyển cán bộ, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức và các văn bản về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí,...

- Lãnh đạo cơ quan khi giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ có quy định cụ thể người chủ trì thực hiện, thời gian hoàn thành, tránh tình trạng thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy dẫn đến không hoàn thành nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những cán bộ, công chức vi phạm quy định về đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở; những việc công chức không được làm theo quy định của Luật Cán bộ, công chức.

b) Các quy định liên quan đến cán bộ, công chức

- Công tác bổ nhiệm: Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý được thực hiện đúng quy định của UBND tỉnh và theo quy trình, thủ tục chặt chẽ, công khai, minh bạch, bảo đảm nguyên tắc tập trung, dân chủ, viên chức được bổ nhiệm đều thuộc diện quy hoạch, được tin nhiệm cao, đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Đảng và Nhà nước và có khả năng đảm đương công việc được giao.

- Việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác: Hằng năm, Sở xây dựng Kế hoạch luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức. Luân chuyển, chuyển đổi vị trí cán bộ, công chức nhằm để tạo điều kiện rèn luyện, bồi dưỡng, thử thách cán bộ ở những lĩnh vực công tác mà cán bộ cần tích lũy kinh nghiệm thực tiễn và bản lĩnh công tác, nhất là đối với những cán bộ trẻ có triển vọng; giúp cho cán bộ, công chức trưởng thành nhanh hơn và toàn diện hơn, đảm bảo nguồn cho quy hoạch cán bộ đáp ứng yêu cầu công tác cán bộ trước mắt và lâu dài của cơ quan.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng: Việc đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và chỉ đạo của UBND tỉnh, trong đó chú trọng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý và theo tiêu chuẩn quy định của cán bộ, công chức. Số lượt cử đi đào tạo, bồi dưỡng tăng lên hàng năm. Công chức tự giác, tích cực học tập nâng cao trình độ; ngày càng chuẩn hóa theo yêu cầu của vị trí việc làm; ứng dụng thành thạo công nghệ thông tin trong công việc; mức độ nhạy bén và thích nghi với công việc ngày càng cao; phục vụ tốt hơn cho công tác chuyên môn. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị cũng tạo điều kiện về thời gian; cân đối kinh phí của đơn vị để hỗ trợ một phần kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cho công chức. Đảm bảo việc chi trả kinh phí đào tạo, bồi dưỡng đúng theo Nghị quyết của HĐND tỉnh. Công tác đào tạo, bồi dưỡng đã góp phần quan trọng trong việc nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức, góp phần thực hiện tốt yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Việc xây dựng, phê duyệt vị trí việc làm và xác định cơ cấu công chức: Sở Thông tin và Truyền thông đã tổ chức rà soát việc bố trí, phân công nhiệm vụ công tác đối với cán bộ, công chức theo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt; qua rà soát trình độ chuyên môn của từng cán bộ, công chức, hiện đang đảm nhiệm vị trí việc làm cơ bản đạt yêu cầu theo Đề án.

- Công tác đánh giá, phân loại cán bộ công chức được thực hiện theo đúng quy định của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ quy định về đánh giá và phân loại đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; các hướng dẫn hàng năm của Sở Nội vụ; quy trình đánh giá được thực hiện dân chủ, khách quan, công bằng giúp cán bộ, công chức, viên chức phát huy các ưu điểm, khắc phục những nhược điểm của bản thân để tiếp tục hoàn thiện các phẩm chất và năng lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công tác xử lý kỷ luật cán bộ, công chức được Sở thực hiện nghiêm theo đúng quy định của Luật Cán bộ, công chức. Từ năm 2010 đến nay Sở không có cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật.

c) Các quy định liên quan đến các điều kiện bảo đảm thi hành công vụ

Sở thường xuyên quan tâm, chỉ đạo, kiểm tra các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc các quy định về nghĩa vụ của người cán bộ, công chức, văn hoá nơi công sở, khẩu hiệu làm việc "dân chủ, kỷ cương, trách nhiệm, hiệu quả"; trong cơ quan, đơn vị không uống rượu, bia (chất có cồn) vào buổi sáng, thời gian nghỉ trưa và trong giờ hành chính các ngày làm việc để tăng hiệu suất giờ làm việc; hạn chế tình trạng đi muộn về sớm của cán bộ, công chức. Xử lý nghiêm cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật lao động và thời giờ làm việc. Luôn chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc của Sở, quy chế dân chủ của cơ quan, kỷ luật lao động, kỷ cương chấp hành phân công nhiệm vụ. Đến nay, cơ bản cán bộ, công chức cơ quan không vi phạm hành chính, pháp luật của nhà nước, Điều lệ Công đoàn và Quy chế của cơ quan.

4. Công tác kiểm tra, thanh tra việc thi hành luật

Sở Thông tin và Truyền thông đã thành lập tổ kiểm tra công vụ của Sở để thực hiện công tác kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động thực thi công vụ, nhiệm vụ tại các phòng, đơn vị thuộc Sở. Trong đó, có nội dung kiểm tra việc thi hành Luật Cán bộ, công chức tại cơ quan. Công tác kiểm tra đã góp phần quan trọng vào công tác xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không

Trên đây là báo cáo tổng kết thi hành Luật Cán bộ, công chức, Sở Thông tin và Truyền thông gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- VP Sở, TTra Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Đình Tiến