

Số: /KH-STTTT

Bắc Giang, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 59/2019-NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư 01/2023/TT-BTTTT ngày 01/02/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong lĩnh vực Thông tin và Truyền thông tại chính quyền địa phương.

Căn cứ Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

- Tạo điều kiện cho công chức được đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện và bảo đảm tính kế cận lâu dài; chống biểu hiện bảo thủ, trì trệ đối với công chức khi làm một công việc, công tác tại một vị trí quá lâu.

- Bố trí công chức tại các phòng thuộc Sở phù hợp với Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt nhằm phát huy năng lực, sở trường, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ và khoa học; chống biểu hiện chủ nghĩa cá nhân, tư tưởng cục bộ, khép kín.

- Việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí không ảnh hưởng đến vượt biên chế được giao tại các phòng; phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan; đảm bảo sự đoàn kết và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Nguyên tắc

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan.

II. NỘI DUNG

1. Vị trí chuyển đổi

- Là cán bộ, công chức thuộc Sở (kể cả công chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý cấp phòng) thực hiện các lĩnh vực theo Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2023/TT-BTTTT ngày 01/02/2023:

+ Cấp giấy phép hoạt động trong lĩnh vực Thông tin và Truyền thông (Lĩnh vực: Báo chí, Phát thanh, truyền hình và Thông tin điện tử, Xuất bản, In và phát hành, Bưu chính)

+ Phân bổ, thẩm định, quản lý các dự án, đề án thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông (Lĩnh vực Công nghệ thông tin).

- Công chức đang làm việc trong lĩnh vực thanh tra (danh mục vị trí công tác thanh tra chuyên ngành Thông tin và Truyền thông được thực hiện theo Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương)

2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định là từ đủ 03 năm (36 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) không bao gồm thời gian tập sự, thử việc.

3. Số lượng công chức, viên chức phải thực hiện chuyển đổi trong năm

Tổng số: 09 người (*Có danh sách cụ thể kèm theo*)

Tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ, song tỷ lệ chuyển đổi vị trí công tác hằng năm đảm bảo từ 10-20%/tổng số đối tượng thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan.

4. Quyền và nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác

Công chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác được đảm bảo các điều kiện làm việc, tiền lương và các chế độ liên quan đến tiền lương, được nghỉ ngơi và các quyền lợi khác theo quy định của Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức tương xứng với các nhiệm vụ được giao theo quy định; được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ theo vị trí việc làm; đồng thời phải chấp hành nghiêm quyết định của cấp có thẩm quyền khi chuyển đổi vị trí công tác.

5. Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị; giữa các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng Quyết định điều động hoặc văn bản bố trí, phân công nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng thuộc Sở có trách nhiệm phổ biến, quán triệt các văn bản có liên quan và Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2024.

2. Công chức nghiêm chỉnh chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công của Giám đốc Sở. Thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao.

3. Giao Chánh Văn phòng tham mưu, đề xuất danh sách thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện và các phản ánh, kiến nghị của công chức với Giám đốc Sở./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Trần Minh Chiêu

DANH SÁCH**Công chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác năm 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-TTTT ngày /4/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Thời gian về phòng công tác/thời gian được bổ nhiệm	Thời gian công tác tại phòng (năm)
1	Tô Văn Bình	TP. Công nghệ thông tin	01/4/2013	11
2	Nguyễn Văn Khánh	PTP Công nghệ thông tin	01/8/2014	10
3	Vũ Thanh Hòa	PTP Công nghệ thông tin	01/4/2015	9
4	Đặng Thị Vân Hồng	TP. TT-BC-XB	01/3/2014	10
5	Trương Nguyệt Anh	PTP. TTBCXB	01/8/2011	13
6	Nguyễn Thị Lan	PTP. TTBCXB	01/11/2015	9
7	Lê Hồng Việt	Chánh Thanh tra	01/5/2013	11
8	Nguyễn Văn Dũng	Phó Chánh Thanh tra	01/11/2015	9
9	Nguyễn Quang Tuấn	Phó Chánh Thanh tra	01/4/2015	9
	Tổng số: 09 người			