

Số: /TB-STTTT

Bắc Giang, ngày tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận phiên họp giao ban tháng 5 năm 2024

Ngày 20/5/2024, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức Hội nghị giao ban đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 5/2024 đề ra nhiệm vụ cần tập trung thực hiện trong tháng 6/2024. Dự hội nghị có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở. Sau khi nghe Văn phòng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và ý kiến phát biểu tại Hội nghị, Giám đốc Sở kết luận một số nội dung, nhiệm vụ chính như sau:

1. Giao Phòng BCVT

- Phối hợp với Phòng TTBCXB tổ chức triển khai thực hiện tốt Chương trình MTQG đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật; rà soát nội dung công việc được giao, thời gian hoàn thành đối với Chương trình MTQG, trực tiếp báo cáo Giám đốc Sở bằng văn bản trước ngày 01/6/2024.

- Phối hợp với các đơn vị xây dựng trạm BTS đảm bảo theo đúng quy hoạch và quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Thanh tra Sở tổ chức kiểm tra tốt hoạt động bưu chính chuyển phát, Sim rác, tin nhắn rác, cuộc gọi lừa đảo.

- Nhất trí đề xuất phối hợp với huyện Hiệp Hòa tổ chức giao ban BCVT Quý II/2024 tại huyện Hiệp Hòa. Yêu cầu phòng BCVT chuẩn bị tốt nội dung công việc để triển khai thực hiện.

2. Giao Phòng TTBCXB

- Tham mưu triển khai thực hiện về công tác thông tin đối ngoại theo Nghị quyết số 47/NQ-CP ngày 15/4/2024 của Chính phủ.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị nội dung: Gặp mặt báo chí; chuẩn bị nội dung họp báo kinh tế, xã hội 6 tháng đầu năm 2024.

- Chuẩn bị tốt công tác tập huấn Thông tin cơ sở;

3. Giao Thanh tra Sở

- Về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí:

+ Phối hợp với phòng CNTT, Trung tâm CNTT&TT, BCVT xây dựng nội dung phòng chống tham nhũng năm 2023 về công tác chuyển đổi số.

+ Hoàn thiện các nội dung yêu cầu về công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm.

+ Rà soát, cập nhật toàn bộ kế hoạch phòng chống tham nhũng, khủng bố, an toàn an ninh thông tin để triển khai các nhiệm vụ được phân công.

- Bám sát hướng dẫn của Bộ TTTT, Thanh tra tỉnh tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác thanh tra theo quy định.

- Hoàn thiện và gửi Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về quy trình xử lý thông tin xấu, độc trên địa bàn tỉnh.

- Nghiên cứu mở rộng chức năng, nhiệm vụ công tác thanh tra của Ngành; chỉ đạo phòng VHTT kịp thời triển khai thực hiện tốt công tác kiểm tra lĩnh vực thông tin, truyền thông ở địa phương.

(4) Phòng CNTT

- Rà soát và tham mưu thực hiện phê duyệt hồ sơ cấp độ an toàn thông tin cho các hệ thống *xong trước ngày 31/5/2024*.

- Bám sát nhiệm vụ đánh giá chấm điểm chỉ số Chuyển đổi số (DTI) cấp tỉnh năm 2023.

- Triển khai các quy định về CNTT; làm tốt công tác thẩm định dự án CNTT cho các đơn vị.

- Tham gia Đoàn Kiểm tra ISO, CCHC của tỉnh.

- Tổ chức tập huấn văn bản số 671/QĐ-BTTTT ngày 26/4/2024 về việc ban hành Quyết định ban hành hướng dẫn xác định chi phí phần mềm nội bộ.

5. Trung tâm CNTT&TT

- Triển khai duy trì hạ tầng CNTT, Trung tâm THDL, phần mềm ứng dụng đúng quy định; tăng cường công tác trực, phân công lịch trực đảm bảo nghiêm túc.

- Có văn bản yêu cầu đơn vị đang quản trị hệ thống thông tin tại sở thực hiện báo cáo Sở về tình hình hoạt động của hệ thống.

- Triển khai nâng cấp các hệ thống thông tin; rà soát kỹ hiện trạng, lập báo cáo khảo sát chi tiết trước khi xây dựng các hạng mục, đề cương mới trên cơ sở bám sát các quy định, hướng dẫn định mức theo đúng quy định.

- Phối hợp với các đơn vị tham mưu lãnh đạo Sở triển khai thực hiện tốt các yêu cầu phân việc được giao tại Quyết định 61 của UBND tỉnh về an toàn an ninh mạng. Trong đó chú ý đến công tác phòng, chống khủng bố, chuyển đổi số trong phòng chống tham nhũng.

- Phối hợp với Văn phòng Sở kiện toàn, sắp xếp bộ máy; trình Giám đốc Sở phê duyệt chức năng, nhiệm vụ.

- Chú ý hoàn chỉnh dự án Trung tâm dữ liệu chuyển đổi số đưa vào khai thác sử dụng, quản lý thiết bị theo mã vạch. Chú ý đến công tác phòng chống cháy nổ tại Trung tâm.

- Giao đồng chí Dương Đại Lâm- PGĐ Sở chỉ đạo tất cả các nhiệm vụ liên quan đến Tiểu ban an toàn an ninh mạng.

- Giao đồng chí Nguyễn Gia Phong- PGĐ Sở chỉ đạo rà soát, thực hiện tất cả các nhiệm vụ liên quan đến Đề án 06.

- Đồng ý cho Trung tâm thành lập tổ xây dựng đề cương hệ thống Công TTĐT. Rà soát hoạt động của Công TTĐN, các cổng/trang TTĐT đã xây dựng.

6 Văn phòng

- Nâng cao chất lượng công tác văn phòng, công tác nội vụ cơ quan.

- Bám sát Sở Nội vụ hoàn thiện Đề án cơ cấu tổ chức của Sở để tham mưu lãnh đạo cơ quan tổ chức triển khai thực hiện.

- Phối hợp với Thanh tra Sở kiểm tra, rà soát các nội quy, quy định của cơ quan; đôn đốc nhắc nhở công chức, viên chức, người lao động cơ quan thực hiện.

Thừa lệnh Giám đốc, Chánh Văn phòng Sở thông báo ý kiến Kết luận của Giám đốc Sở để các phòng, đơn vị trong Sở được biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Lưu: VT.

**TL.GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Toàn Tám