

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /STTTT-CNTT&TT

Bắc Giang, ngày tháng 6 năm 2024

V/v mời cung cấp báo giá dịch vụ: Quản trị, vận hành “Hệ thống quản trị thực thi trên các nền tảng số phục vụ chỉ đạo và điều hành tỉnh Bắc Giang”

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ trong và ngoài tỉnh

Căn cứ Quyết định số 184/QĐ-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh về việc giao và chấp thuận nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, địa phương, đơn vị năm 2024.

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Công văn số 1303/UBND-KGVX ngày 18/3/2024 về việc triển khai Thông báo số 2229-TB/TU ngày 11/3/2024 của Thường trực Tỉnh Ủy. Sở Thông tin và Truyền thông Bắc Giang triển khai Hệ thống quản trị thực thi trên các nền tảng số phục vụ công tác chỉ đạo và điều hành tỉnh Bắc Giang theo hình thức thuê dịch vụ.


Để có cơ sở xác định giá dịch vụ nêu trên, Sở Thông tin và Truyền thông kính đề nghị các đơn vị có năng lực, kinh nghiệm cung cấp dịch vụ quản trị, vận hành “Hệ thống quản trị thực thi trên các nền tảng số phục vụ công tác chỉ đạo và điều hành tỉnh Bắc Giang” (Chi tiết theo mô tả tại phụ lục I đính kèm) trong và ngoài tỉnh Bắc Giang, gửi báo giá dịch vụ về Sở Thông tin và Truyền thông; địa chỉ: Đường Hoàng Văn Thụ, phường Xương Giang, Thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang; Email: so_tttt_vt@bacgiang.gov.vn. Báo giá đề nghị gửi về Sở trước ngày 06/6/2024 (Theo mẫu tại Phụ lục II đính kèm).

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bắc Giang trân trọng đề nghị và rất mong nhận được sự hợp tác của các Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (b/c);
- Thành viên HĐTĐ;
- VP Sở, P.CNTT;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Ban biên tập đăng Cổng TTĐT Sở;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**


Nguyễn Gia Phong

Phụ lục I
Mô tả dịch vụ cần báo giá

(Kèm theo Công văn số /STTTT-CNTT&TT ngày /6/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông Bắc Giang)

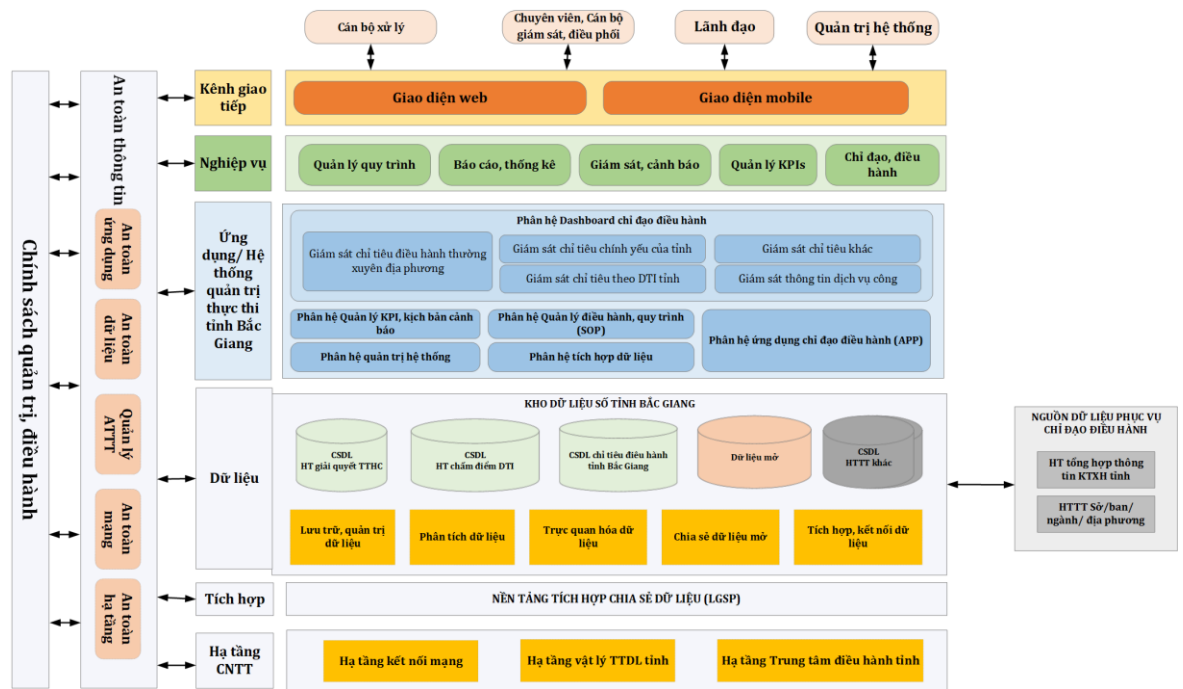
I. Thông tin chung Hệ thống quản trị thực thi trên các nền tảng số phục vụ chỉ đạo và điều hành tỉnh Bắc Giang

- Hệ thống quản trị thực thi trên các nền tảng số được thiết kế theo yêu cầu riêng, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tiễn của tỉnh (về hạ tầng, ứng dụng, nguồn nhân lực), trên cơ sở kế thừa những hệ thống hạ tầng, thông tin, CSDL, ứng dụng đã đầu tư trước đó, đảm bảo đáp ứng các mục tiêu đề ra.

- Dịch vụ được triển khai để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành các cấp trên địa bàn tỉnh.

- Hệ thống được cài đặt tại hạ tầng Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh, đặt tại Sở Thông tin và Truyền thông Bắc Giang.

- Mô hình tổng quan của Hệ thống:



- Danh sách các chức năng của hệ thống:

Stt	Chức năng	Ghi chú
A	Quản trị hệ thống	
I	Quản lý truy cập tài khoản	
1	Truy cập hệ thống	
2	Cập nhật thông tin tài khoản	
3	Quản lý tài liệu hướng dẫn sử dụng của người dùng	
4	Xem thông báo	
II	Quản lý người dùng	

5	Đồng bộ thông tin người dùng từ hệ thống SSO	
6	Quản lý nhóm người dùng	
7	Quản lý nhóm quyền	
8	Thông kê lịch sử truy cập của người dùng	
B	Phân hệ Quản lý KPI, kịch bản cảnh báo	
9	Quản lý danh mục chỉ số	
10	Quản lý kịch bản cảnh báo	
11	Quản lý đơn vị tính	
12	Quản lý ngưỡng cảnh báo	
C	Phân hệ Quản lý điều hành, quy trình (SOP)	
I	<i>Quản trị danh mục</i>	
13	Quản lý đơn vị hành chính	
14	Quản lý phòng ban	
15	Quản lý lĩnh vực	
16	Quản lý loại tài nguyên	
17	Quản lý độ ưu tiên	
II	<i>Quản lý quy trình</i>	
18	Quản lý quy trình	
19	Quản lý quy trình tự động giao việc	
III	<i>Quản lý cảnh báo, yêu cầu giải trình</i>	
20	Quản lý cảnh báo	
21	Đánh giá cảnh báo	
22	Tiếp nhận, xử lý, cập nhật kết quả cảnh báo	
23	Phê duyệt kết quả xử lý	
D	Phân hệ tích hợp dữ liệu	
24	Quản lý các dịch vụ liên kết	
E	Phân hệ Dashboard chỉ đạo điều hành	
I	<i>Giám sát chỉ tiêu kinh tế - xã hội tỉnh</i>	
I.1	<i>Thiết lập biểu đồ, dashboard</i>	
25	Quản lý biểu đồ (chart)	
26	Quản lý Dashboard trực quan	
27	Quản lý lớp chú thích	
28	Cấu hình Tab trên Dashboard	
29	Cấu hình Cột/Hàng trên Dashboard	
30	Cấu hình thanh tiêu đề trong Dashboard	
31	Cấu hình Markdown trong Dashboard	
32	Cấu hình phân cách trong Dashboard	
33	Quản lý hoạt động gần đây	
34	Thiết kế Biểu đồ, Dashboard	
I.2	<i>Giám sát Dashboard chỉ tiêu</i>	
35	Giám sát Dashboard tổng quan chỉ tiêu	
36	Giám sát Dashboard chỉ tiêu theo lĩnh vực	
II	<i>Chỉ tiêu điều hành Dịch vụ công trực tuyến</i>	

37	Giám sát tình hình giải quyết thủ tục hành chính công	
III	Chỉ tiêu DTI đánh giá mức độ chuyển đổi số	
38	Giám sát chỉ tiêu DTI đánh giá mức độ chuyển đổi tỉnh Bắc Giang	
39	Giám sát chỉ tiêu DTI đánh giá mức độ chuyển đổi số cho Sở/ngành	
40	Giám sát chỉ tiêu DTI đánh giá mức độ chuyển đổi số cho cấp Huyện	
41	Tải về chỉ tiêu DTI đánh giá mức độ chuyển đổi số	
F	Phân hệ Ứng dụng chỉ đạo điều hành (APP MOBILE)	
I	Quản lý truy cập tài khoản trên App	
42	Truy cập hệ thống trên App	
43	Cài đặt tài khoản trên App	
44	Xem hướng dẫn sử dụng của người dùng trên App	
II	Chỉ đạo, điều hành trên App	
45	Quản lý cảnh báo, yêu cầu giải trình trên App	
46	Đánh giá cảnh báo trên App	
47	Tiếp nhận, xử lý, cập nhật kết quả cảnh báo trên App	
48	Phê duyệt kết quả xử lý trên App	
III	Quản lý thông báo cá nhân	
49	Quản lý thông báo cá nhân trên App	
IV	Quản lý danh bạ đơn vị trên App	
50	Quản lý thông tin danh bạ	
V	Xem Dashboard trên App	
51	Xem dashboard trên App	

2. Yêu cầu đối với dịch vụ Quản trị, vận hành “Hệ thống quản trị thực thi trên các nền tảng số phục vụ chỉ đạo và điều hành tỉnh Bắc Giang”

- Dịch vụ quản trị, vận hành Hệ thống tính theo năm (260 ngày/năm); yêu cầu thực hiện quản trị, hỗ trợ vận hành dịch vụ tối thiểu hỗ trợ 5 ngày làm việc/tuần; tối thiểu 02 người hỗ trợ sở, ban, ngành; 2 người hỗ trợ cho các huyện, thành phố.

- Nội dung công việc được vận dụng theo nội dung yêu cầu tại Phụ lục 3A, Thông tư số 24/2020/TT-BTTTT ngày 09/9/2020, cụ thể:

Stt	Nội dung công việc quản trị, vận hành dịch vụ định kỳ	Ghi chú
1	Quản trị ứng dụng đang hoạt động	
2	Quản trị hoạt động người sử dụng ứng dụng	
3	Kiểm soát, đối soát dữ liệu	
4	Tiếp nhận, kiểm tra và hỗ trợ các yêu cầu không liên quan đến cập nhật dữ liệu	
5	Tiếp nhận, kiểm tra và hỗ trợ các yêu cầu liên quan đến xử lý dữ liệu	

6	Lập báo cáo, tài liệu hoặc quy trình hướng dẫn thường gặp	
7	Xây dựng công cụ hoặc câu lệnh để khai thác số liệu theo mẫu biểu chưa có	

- Các nội dung công việc theo yêu cầu tối thiểu. Tùy thuộc vào tình hình thực tế trong quá trình quản trị, vận hành mà Nhà thầu cung cấp dịch vụ sẽ thực hiện theo các yêu cầu đột xuất của người dùng hoặc của đơn vị Chủ trì thuê.

Phụ lục II
Mẫu báo giá dịch vụ

(Kèm theo Công văn số /STTTT-CNTT&TT ngày /6/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông Bắc Giang)

Tên công ty/ doanh nghiệp

BÁO GIÁ DỊCH VỤ

Quản trị, vận hành Hệ thống quản trị thực thi trên các nền tảng số phục vụ chỉ đạo và điều hành tỉnh Bắc Giang

1. Số lượng nhân sự đề xuất thực hiện dịch vụ:
2. Số lượng ngày công thực hiện dịch vụ tối thiểu/ năm:
3. Đơn giá ngày công:
4. Chi phí thực hiện dịch vụ định kỳ (01 năm):
 - a) Tổng hợp chi phí dịch vụ (tính theo Thông tư 04/2020/TT-BTTTT):

I	Chi phí quản trị, vận hành dịch vụ cho 1 năm:	Diễn giải	Thành tiền	Ghi chú
1	Chi phí chuyên gia trực tiếp (Ccg)			
2	Chi phí quản lý (Cql)	$65% * Ccg$		
3	Chi phí khác (Ck)			
4	Thu nhập chịu thuế tính trước (TN)	$6% * (Ccg + Cql + Ck)$		
	Tổng cộng (trước VAT)	$Ccg + Cql + Ck + TN$		
5	Thuế giá trị gia tăng (VAT)			
	TỔNG CỘNG (Sau thuế)	$Ccg + Cql + Ck + TN + VAT + Cdp$		

- b) Chi tiết chi phí chuyên gia trực tiếp:

STT	Nội dung công việc	Số lượng nhân sự (kỹ sư bậc 1 trở lên)	Số lượng ngày công 1 năm	Đơn giá ngày công	Thành tiền	Ghi chú
I	Quản trị, vận hành dịch vụ định kỳ					- Yêu cầu thực hiện quản trị, hỗ trợ vận hành dịch vụ tối thiểu đối với nhân sự đề xuất
1	Quản trị ứng dụng đang hoạt động					- Nội dung công việc được vận dụng theo nội

STT	Nội dung công việc	Số lượng nhân sự (kỹ sư bậc 1 trở lên)	Số lượng ngày công 1 năm	Đơn giá ngày công	Thành tiền	Ghi chú
2	Quản trị hoạt động người sử dụng ứng dụng					dung yêu cầu tại Phụ lục 3A, Thông tư số 24/2020/TT-BTTTT ngày 09/9/2020 - Các nội dung công việc theo yêu cầu tối thiểu. Tùy thuộc vào tình hình thực tế trong quá trình quản trị, vận hành mà Nhà thầu cung cấp dịch vụ sẽ thực hiện theo các yêu cầu đột xuất của người dùng hoặc của đơn vị Chủ trì thuê.
3	Kiểm soát, đối soát dữ liệu					
4	Tiếp nhận, kiểm tra và hỗ trợ các yêu cầu không liên quan đến cập nhật dữ liệu					
5	Tiếp nhận, kiểm tra và hỗ trợ các yêu cầu liên quan đến xử lý dữ liệu					
6	Lập báo cáo, tài liệu hoặc quy trình hướng dẫn thường gặp					
7	Xây dựng công cụ hoặc câu lệnh để khai thác số liệu theo mẫu biểu chưa có					

Báo giá dịch vụ có giá trị đến....../.../2024

....., ngày.....tháng.....năm 2024

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

(Ký tên, đóng dấu)