

Số: 44 /KH-STTTT

Bắc Giang, ngày 31 tháng 3 năm 2015

KẾ HOẠCH

Đào tạo bồi dưỡng kiến thức công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức năm 2015

Thực hiện Kế hoạch số 3478/KH-UBND ngày 03/12/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang năm 2015;

Căn cứ nhu cầu đào tạo bồi dưỡng kiến thức công nghệ thông tin (CNTT) cho cán bộ công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước của tỉnh hàng năm; Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng kiến thức CNTT cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2015 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Bồi dưỡng kiến thức CNTT và nâng cao kỹ năng cho đội ngũ cán bộ chuyên trách CNTT các cấp, các ngành;
- Tiếp tục đào tạo phổ cập tin học cho CBCC cấp xã và các tổ chức đoàn thể;
- Đào tạo Công nghệ thông tin theo nhu cầu thực tế của đơn vị và yêu cầu ứng dụng CNTT của các cấp, các ngành.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức CNTT cho cán bộ công chức phải đảm bảo hiệu quả, thiết thực, phù hợp với nhu cầu thực tế của đơn vị, phục vụ ứng dụng thiết thực trong công công việc.
- Công tác đào tạo và học tập cần chuẩn bị chu đáo, chặt chẽ, đảm bảo thời gian, nội dung chương trình đào tạo.

II. Nội dung, thời gian, đối tượng và chỉ tiêu đào tạo

1. Đào tạo kiến thức tin học cơ bản (tương đương chương trình Tin học A) cho cán bộ xã, thời gian 05 ngày (50 tiết); mỗi huyện 01-02 lớp theo nhu cầu đăng ký.

2. Đào tạo Kỹ năng bảo trì, bảo dưỡng máy tính cơ bản cho cán bộ huyện, xã, thời gian 05 ngày (50 tiết); mỗi huyện 01 lớp theo nhu cầu đăng ký.

3. Tập huấn Quản lý nhà nước về quy định gửi, nhận và sử dụng văn bản điện tử trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang và công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin cho cán bộ văn thư cấp xã, cấp phòng thuộc huyện; mỗi huyện 01 lớp; đào tạo cho văn thư các ngành của tỉnh từ 02-03 lớp; thời gian đào tạo cho mỗi lớp từ 01-02 ngày.

4. Đào tạo cho tổ chức, đoàn thể của tỉnh: 05-08 lớp theo yêu cầu thực tế của đơn vị.

5. Đào tạo cho cán bộ chuyên trách CNTT các Sở, ban ngành và UBND các huyện, thành phố.

6. Tập huấn chữ ký số cho văn thư các cấp, các ngành từ tỉnh đến cơ sở thời gian dự kiến 01 ngày; 01 lớp/huyện; các Sở, ban ngành tỉnh 05 lớp.

III. Kinh phí triển khai

- Kinh phí thực hiện việc tổ chức lớp: đào tạo kiến thức tin học cơ bản; đào tạo Kỹ năng bảo trì bảo dưỡng máy tính cơ bản; Tập huấn Quản lý nhà nước về quy định gửi, nhận và sử dụng văn bản điện tử trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang và công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin:

+ Sở Thông tin và Truyền thông hỗ trợ tổ chức lớp học, bao gồm: Giảng viên, tài liệu học tập, nước uống, máy chiếu phục vụ giảng dạy và máy tính thực hành cho học viên.

+ UBND các huyện, thành phố: lo các chi phí còn lại.

- Kinh phí tổ chức các lớp đào tạo cho cán bộ chuyên trách CNTT, Tập huấn chữ ký số, đào tạo cho các tổ chức đoàn thể do Sở Thông tin và Truyền thông đảm nhiệm.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm CNTT&TT:

- Phối hợp Phòng Văn hóa Thông tin các huyện, thành phố triển khai tổ chức, chiêu sinh học viên; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức lớp học cho các lớp thuộc các nội dung 1, 2, 6 trong mục II. của Kế hoạch này.

- Xây dựng lịch giảng và phân công giảng viên tham gia giảng dạy theo lịch, đảm bảo đúng tiến độ, thời gian.

- Tham mưu cho Sở xây dựng Kế hoạch, phối hợp với Phòng KHTC, Phòng CNTT, Văn phòng Sở triển khai và thanh quyết toán theo quy định.

2. Phòng Công nghệ thông tin:

- Chịu trách nhiệm tổ chức, chiêu sinh học viên và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức lớp học cho các lớp thuộc các nội dung 3, 4, 5 trong mục II. của Kế hoạch này.

- Phối hợp với Trung tâm CNTT&TT, Phòng KHTC, Văn phòng Sở thực hiện Kế hoạch và thanh quyết toán công tác tài chính theo quy định.

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi, kiểm tra, đánh giá chất lượng học viên; tổng hợp kết quả đào tạo, tập huấn và báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính, Văn phòng Sở:

Phối hợp với Phòng CNTT, Trung tâm CNTT&TT của Sở thực hiện Kế hoạch và hướng dẫn thanh quyết toán công tác tài chính theo quy định.

4. Phòng Văn hóa Thông tin các huyện, thành phố:

- Tham mưu cho UBND huyện/ thành phố thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp với các Phòng chuyên môn của Sở triển khai tổ chức, chiêu sinh học viên, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức lớp học cho các đối tượng theo Kế hoạch.

Nơi nhận:

- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu VT.

Bản điện tử:

- Lãnh đạo Sở;
- Phòng VH-TT các huyện, TP (p/h);
- Chuyên trách CNTT các ngành; các huyện, tp;
- Phòng CNTT, KH-TC Sở;
- Trung tâm CNTT&TT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Diêu