

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 289/STTTT-CNTT&TT
V/v tập huấn Chữ ký số năm 2015.

Bắc Giang, ngày 19 tháng 6 năm 2015

Kính gửi:

- Sở Lao động, Thương binh và Xã hội;
- Sở Xây dựng.

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-STTTT ngày 08/6/2015 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bắc Giang về Tập huấn, hướng dẫn cài đặt và sử dụng Chữ ký số cho các cơ quan, đơn vị nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2015;

Sở Thông tin và Truyền thông Bắc Giang tổ chức bàn giao Chứng thư số, tập huấn hướng dẫn Cài đặt và sử dụng Chữ ký số cho các đơn vị.

* **Thành phần:** Mỗi cơ quan, đơn vị 02 người

- Cán bộ chuyên trách CNTT, Văn thư các Sở.
- Cán bộ chuyên trách CNTT (hoặc cán bộ được giao phụ trách CNTT), Văn thư các đơn vị trực thuộc.

(Nhờ Sở chủ quản mời giúp thành phần của đơn vị trực thuộc)

* **Thời gian:** 01 ngày, từ 7h30 ngày 25/6/2015 (thứ năm).

* **Địa điểm:** Phòng máy tính tầng 4, Sở Thông tin và Truyền thông.

* **Đối tượng nhận bàn giao Chứng thư số:** Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp nhận bàn giao (theo quy định trong thông tư số 05/2010/TT-BNV ngày 01 tháng 07 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) tại Sở Thông tin và Truyền thông. *(Biên bản bàn giao theo mẫu kèm theo)*. Trường hợp thủ trưởng không trực tiếp đến nhận được thì ký vào biên bản gửi kèm và ủy quyền cho cán bộ cấp dưới nhận thay.

Đề nghị đơn vị cử đúng thành phần, số lượng và lập danh sách cán bộ tham dự tập huấn gửi về Sở TT & TT trước ngày 23/6/2015 (mẫu đính kèm) theo địa chỉ E.mail: anhltm_stttt@bacgiang.gov.vn.

Trong quá trình triển khai, mọi vướng mắc xin liên hệ: D/c Lê Thị Mai Anh – Phó trưởng Phòng Đào tạo, Trung tâm CNTT&TT; Điện thoại: 02403.555.990; DD: 0942 658 519./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo sở (b/c);
- Phòng CNTT, phòng KH-TC (sở);
- Trung tâm CNTT&TT;
- Mai Anh.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Nguyễn Gia Phong

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN

(Dành cho các đơn vị thủ trưởng cơ quan không trực tiếp đi nhận Chứng thư số)

- Căn cứ Bộ luật Dân sự nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
- Căn cứ vào các văn bản hiện pháp hiện hành.

....., ngày..... tháng..... năm 2015 , chúng tôi gồm có:

I. BÊN ỦY QUYỀN (Thủ trưởng cơ quan):

Họ tên:.....
Chức vụ:
Đơn vị công tác:.....
Số CMND: Cấp ngày: Nơi cấp:.....
Quốc tịch:.....

II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:

Họ tên:.....
Chức vụ:
Đơn vị công tác:.....
Số CMND: Cấp ngày: Nơi cấp:.....
Quốc tịch:.....

III. NỘI DUNG:

Nhận Chứng thư số của đơn vị do Sở Thông tin và Truyền thông bàn giao.

IV. CAM KẾT

- Bên được ủy quyền có trách nhiệm giao lại Chứng thư số cho bên ủy quyền quản lý và sử dụng theo quy định hiện hành.

- Hai bên cam kết sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Pháp luật về mọi thông tin ủy quyền ở trên.

Giấy ủy quyền trên được lập thành bản, mỗi bên giữ bản. Nộp về Sở Thông tin và Truyền thông 01 bản để lưu hồ sơ.

BÊN ỦY QUYỀN
(Ký, họ tên, đóng dấu)

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN
(Ký, họ tên)

(Ban hành theo Thông tư số 05/2010/TT-BNV ngày 01 tháng 7 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN GIAO NHẬN CHỨNG THƯ SỐ

Hôm nay, vào hồi ... giờ... ngày ... tháng ... năm 2015, tại Sở Thông tin và Truyền thông chúng tôi gồm:

I. Bên giao:

Đơn vị: Sở Thông tin và Truyền thông Bắc Giang

Địa chỉ đơn vị: Đường Hoàng Văn Thụ - Thành phố Bắc Giang – Tỉnh Bắc Giang

Đại diện: Ông Nguyễn Gia Phong

Chức vụ: Phó Giám đốc sở

II. Bên nhận:

Đơn vị:

Địa chỉ đơn vị:

Đại diện:.....

Chức vụ:.....

Hai bên thống nhất việc giao nhận chứng thư số như sau:

Bên giao đã giao cho Bên nhận: (bằng chữ:.....) bộ chứng thư số, cụ thể như sau:

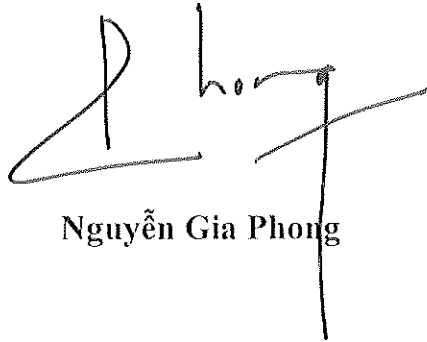
STT	Họ tên	Số hiệu chứng thư số	Số hiệu thiết bị lưu khóa bí mật	Lý do giao nhận (1)	Thời điểm có hiệu lực của chứng thư số (2) (Ngày/tháng/năm)	Ghi chú (3)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

17						
18						
19						
20						

Biên bản giao nhận được làm thành 02 bản, Bên giao giữ 01 bản, Bên nhận giữ 01 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký tên, đóng dấu)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký tên, đóng dấu)



Nguyễn Gia Phong