

**CHỈ THỊ**

**Về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử  
trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Bắc Giang**

Trong thời gian qua, các cấp, các ngành trên địa bàn tỉnh đã tập trung chỉ đạo việc sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước và đã thu được nhiều kết quả tích cực. Tuy nhiên, bên cạnh những nơi làm tốt, vẫn còn một số đơn vị, địa phương kết quả thực hiện còn hạn chế. Nhằm đẩy mạnh, sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước; Công văn số 1950/TTg-KGVX ngày 15/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đôn đốc thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

**1. Các Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm:**

a) Đẩy mạnh gửi nhận văn bản điện tử:

Tiếp tục thực hiện tốt việc gửi nhận văn bản điện tử theo Quyết định 518/2011/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của UBND tỉnh. Phấn đấu năm 2014 tỉ lệ văn bản đi gửi bằng bản điện tử (không gửi bản giấy) của cấp sở và đơn vị trực thuộc sở đạt 80%; UBND và các đơn vị cấp huyện đạt 85%; UBND và các ngành cấp xã đạt 75%; đến hết năm 2015 cấp sở, cấp huyện đạt 90% và cấp xã đạt 85%.

b) Đẩy mạnh sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc (PM QLVB&ĐHCV):

Sử dụng tốt PM QLVB&ĐHCV trong nội bộ cơ quan để phân văn bản, xử lý văn bản, trình ký văn bản điện tử (trừ văn bản mật). Phấn đấu năm 2014: 100% các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố; 30% UBND cấp xã cài đặt, sử dụng phần mềm để phân văn bản, xử lý văn bản điện tử. Năm 2015: 100% UBND cấp xã cài đặt, sử dụng phần mềm QLVB&ĐHCV.

c) Nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận Một cửa điện tử để thực hiện trao đổi, giải quyết, xử lý văn bản, thủ tục hành chính trên phần mềm. Phấn đấu năm 2014:

- 100% các Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh (có thủ tục hành chính công) và UBND các huyện, thành phố triển khai Một cửa điện tử; 60% bộ phận Một cửa

điện tử thực hiện tốt trao đổi, giải quyết, xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính trên phần mềm;

- 30% xã triển khai Một cửa điện tử;
- Từng bước liên thông Một cửa điện tử tỉnh-huyện-xã.

Năm 2015, hoàn thành xây dựng Hệ thống Một cửa điện tử liên thông tỉnh-huyện-xã.

d) Thực hiện tốt việc sử dụng hệ thống thư điện tử của tỉnh trong trao đổi công việc của cán bộ, công chức, viên chức trong nội bộ cơ quan và giữa các cấp, các ngành.

đ) Sử dụng có hiệu quả cổng/trang thông tin điện tử:

- Cung cấp đầy đủ thông tin theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử và cổng thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước.

- Phân đầu năm 2014, tất cả các cơ quan nhà nước đăng tải 100% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 và 30% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 lên trang thông tin điện tử; năm 2015 cung cấp 50% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3. Thực hiện tiếp nhận và giải quyết các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 cho người dân và doanh nghiệp.

## **2. Thủ trưởng cơ quan nhà nước các cấp có trách nhiệm:**

a) gương mẫu sử dụng văn bản điện tử; thực hiện theo dõi, quản lý, điều hành, công việc trên các phần mềm Một cửa điện tử, Quản lý văn bản và điều hành công việc;

b) Quyết liệt chỉ đạo các cá nhân, đơn vị trong cơ quan gửi, nhận văn bản điện tử; sử dụng hiệu quả các phần mềm Một cửa điện tử, Quản lý văn bản và điều hành công việc;

c) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về tình hình triển khai Chỉ thị tại đơn vị mình.

## **3. Sở Thông tin và truyền thông có trách nhiệm:**

a) Rà soát, tham mưu cho UBND tỉnh ban hành các văn bản, quy định...nhằm tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước;

b) Hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan nhà nước đẩy mạnh ứng dụng CNTT; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong toàn tỉnh;

c) Cài đặt, quản trị các phần mềm tại Trung tâm tích hợp dữ liệu của Sở cho các đơn vị ứng dụng như: PM QLVB&ĐHCV, PM Một cửa điện tử, Trang thông tin điện tử và các phần mềm dùng chung khác;

d) Thực hiện tiếp nhận, chuyển cài đặt Hệ thống thư điện tử của tỉnh lên Trung tâm tích hợp dữ liệu của Sở Thông tin và Truyền thông, phục vụ tốt gửi nhận văn bản điện tử;

đ) Khẩn trương tham mưu cho UBND tỉnh triển khai chứng thực điện tử và chữ ký số trong hoạt động của các cơ quan nhà nước các cấp. Năm 2014 cơ bản hoàn thành triển khai chứng thực điện tử cho các cơ quan nhà nước để phục vụ cho việc gửi nhận văn bản điện tử. Năm 2015 cơ bản hoàn thành triển khai chữ ký số cho các cơ quan nhà nước.

e) Chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chỉ thị này của cơ quan nhà nước các cấp, tổng hợp kết quả báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Giám đốc các Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này./.  $\Sigma$

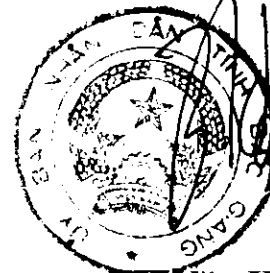
**Nơi nhận:** *VB*

- Bộ Thông tin và Truyền thông (b/c)
- TT Tỉnh ủy, TTHĐND tỉnh (b/c);
- Lưu VT, KT3.

**Bản điện tử:**

- Bộ Thông tin và Truyền thông (b/c)
- TT Tỉnh ủy, TTHĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan Đảng, Đoàn thể tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, TKCT, Trưởng các phòng, đơn vị.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Bùi Văn Hạnh**