

BAN CƠ YẾU CHÍNH PHỦ
CỤC CHỨNG THỰC SỐ
VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN

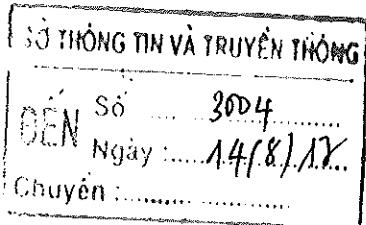
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 434/CTSBMTT-HTKT
V/v hướng dẫn quy trình thay đổi
thông tin chứng thư số

Hà Nội, ngày 12 tháng 8 năm 2017

Kính gửi:

- Trung tâm CNTT/ Văn phòng Trung ương Đảng;
- Vụ Tổ chức cán bộ/ Văn phòng Chính phủ;
- Đơn vị chuyên trách CNTT của các Bộ, ngành;
- Sở Thông tin và Truyền thông các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Sở Nội vụ/ Thành phố Cần Thơ.



Trong thời gian qua, các yêu cầu cấp mới, gia hạn, thu hồi, hủy bỏ chứng thư số đã được các Cơ quan quản lý thuê bao thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 08/2016/TT-BQP ngày 01/02/2016 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định về cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng phục vụ các cơ quan Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội. Tuy nhiên, trong quá trình triển khai thực tế tại các cơ quan, đơn vị xuất hiện nhiều nhu cầu về việc thay đổi thông tin chứng thư số do các tổ chức đổi tên, chia tách, sát nhập, ...; cá nhân được luân chuyển, thay đổi địa chỉ thư điện tử, ...

Để đáp ứng kịp thời và không làm gián đoạn quá trình sử dụng chứng thư số, Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin hướng dẫn các Cơ quan quản lý thuê bao quy trình thay đổi thông tin chứng thư số.

(Chi tiết tại phụ lục kèm theo).

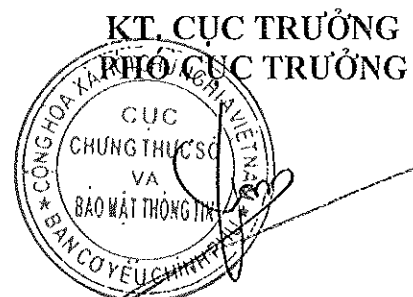
Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị quý Cơ quan, đơn vị liên hệ với Trung tâm Hỗ trợ kỹ thuật - Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin để được hỗ trợ:

- Số điện thoại: 024.3773.8668 (Nhấn phím 1).
- Địa chỉ thư điện tử: ca@bcy.gov.vn.

Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin xin thông báo để các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c PTB Nguyễn Đăng Đào (để b/cáo);
- Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền (để p/hợp);
- Lưu: VT, HTKT; XK102.



Đặng Duy Mẫn

PHỤ LỤC QUY TRÌNH THAY ĐỔI THÔNG TIN CHỨNG THƯ SỐ

*(Kèm theo công văn số 434/CTSBMTT-HTKT ngày 07/8/2017
của Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin)*

1. Các trường hợp áp dụng quy trình thay đổi thông tin chứng thư số

Thông tin về thuê bao lưu trong chứng thư số bao gồm:

- Tên của thuê bao.
- Chức danh của thuê bao (trường hợp cấp chứng thư số cho người có thẩm quyền về quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức; chức danh nhà nước).
- Nơi công tác (đối với chứng thư số cho cá nhân) hoặc Tổ chức cấp trên (đối với chứng thư số cho cơ quan, tổ chức).
- Địa chỉ thư điện tử.
- Mã số thuế (trường hợp cấp chứng thư số cho tổ chức có trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ thuế với nhà nước).

Trường hợp các thông tin nêu trên của thuê bao không còn phù hợp với thông tin lưu trong chứng thư số thì thực hiện quy trình thay đổi thông tin chứng thư số. Quy trình này sẽ thực hiện việc tạo ra một chứng thư số mới với các thông tin cập nhật để cấp cho thuê bao và thu hồi chứng thư số cũ mà không thay đổi khóa bí mật lưu trữ trong thiết bị lưu khóa bí mật (PKI Token) của thuê bao.

2. Điều kiện thực hiện thay đổi thông tin chứng thư số

- Chứng thư số được đề nghị thay đổi thông tin phải đảm bảo còn thời hạn sử dụng ít nhất 60 ngày.
- Thuê bao đề nghị thay đổi thông tin chứng thư số thuộc phạm vi quản lý của Người quản lý thuê bao đã đề nghị cấp trước đó (trường hợp không trong phạm vi quản lý của Người quản lý thuê bao đã đề nghị cấp trước đó thì thực hiện thu hồi chứng thư số cũ).
- Cơ quan, tổ chức, cá nhân phải có văn bản đề nghị, được Người quản lý thuê bao phê duyệt và đề nghị thay đổi thông tin chứng thư số.

3. Trình tự, thủ tục thay đổi thông tin chứng thư số

- Bước 1: Cơ quan quản lý thuê bao tổ chức thực hiện thu thập thông tin thay đổi chứng thư số.

(Văn bản đề nghị thay đổi thông tin chứng thư số theo Mẫu số 16).

- Bước 2: Cơ quan quản lý thuê bao gửi danh sách đề nghị thay đổi thông tin chứng thư số về Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền và 01 bản sao cho Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

(Danh sách đề nghị thay đổi thông tin chứng thư số theo Mẫu số 17).

- Bước 3: Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền rà soát các yêu cầu, tổng hợp và gửi danh sách đề nghị thay đổi thông tin chứng thư số về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

(Danh sách đề nghị thay đổi thông tin chứng thư số theo Mẫu số 17).

- Bước 4: Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin thực hiện thay đổi thông tin chứng thư số cho thuê bao, đồng thời thông báo thời hạn nhận chứng thư số cho Cơ quan Quản lý thuê bao và Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền.

- Bước 5: Sau khi nhận được chứng thư số đã được thay đổi thông tin từ Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền, Cơ quan Quản lý thuê bao tổ chức cài đặt chứng thư số đã thay đổi thông tin lên thiết bị lưu khóa bí mật của thuê bao bằng phần mềm hỗ trợ gia hạn và thay đổi thông tin chứng thư số *(Phần mềm và hướng dẫn sử dụng được đăng tải trên trang thông tin điện tử <http://ca.gov.vn>).*

4. Một số lưu ý

- Việc thực hiện thay đổi các thông tin chứng thư số theo quy trình nêu trên không thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật của thuê bao. Thời điểm hết hạn sử dụng của chứng thư số thay đổi thông tin sẽ được giữ nguyên như chứng thư số cũ.

- Việc thay đổi thông tin chứng thư số theo văn bản này khác với việc thay đổi thông tin người quản lý chứng thư số đã quy định tại Thông tư số 08/2016/TT-BQP ngày 01/02/2016 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng (Mẫu số 12).

- Chứng thư số đã thay đổi thông tin được trao đổi không chứa khóa bí mật của thuê bao nên có thể sử dụng môi trường mạng để gửi/nhận.

- Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin có trách nhiệm cung cấp công cụ để Cơ quan quản lý thuê bao tổ chức cài đặt vào thiết bị lưu khóa bí mật của thuê bao.

- Trường hợp cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu đồng thời gia hạn và thay đổi thông tin chứng thư số thì thực hiện theo quy trình gia hạn tại Thông tư số 08/2016/TT-BQP ngày 01/02/2016 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng và kèm theo các tài liệu phục vụ thay đổi thông tin theo hướng dẫn tại văn bản này.

<TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN> CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 <TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ> Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

<Số, ký hiệu>

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI THÔNG TIN CHỨNG THƯ SỐ

Kính gửi: <Người quản lý thuê bao>

I. Thông tin chứng thư số:

Loại chứng thư số: Cá nhân Cơ quan, tổ chức Thiết bị, dịch vụ, phần mềm

Tên chứng thư số (1):

Địa chỉ thư điện tử :

Số hiệu chứng thư số cũ (2): Ngày cấp: Ngày hết hạn:.....

II. Thông tin của người quản lý (sở hữu) chứng thư số:

Họ và tên (chữ in hoa):

Số CMND/Hộ chiếu: Ngày cấp:..... Nơi cấp:

Cơ quan, tổ chức công tác (3):

Chức vụ:.....

Điện thoại: Fax:.....

III. Thông tin đề nghị thay đổi

STT	Trường thông tin thay đổi (4)	Thông tin cũ	Thông tin mới	Ghi chú
1
2
...

Xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị
 (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Người quản lý (sở hữu) chứng thư số
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Thông tin trong trường Subject của chứng thư số.
- (2) Thông tin trong trường Serial Number của chứng thư số.
- (3) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và các cơ quan quản lý cấp trên.
- (4) Các tài liệu kèm theo:
 - Trường hợp bổ sung hoặc thay đổi thông tin về mã số thuế, đề nghị gửi kèm bản sao có công chứng giấy chứng nhận đăng ký mã số thuế.
 - Trường hợp bổ sung hoặc thay đổi chức danh nhà nước, chức danh của người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu đề nghị gửi kèm theo:
 - a) Bản sao có công chứng giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức;
 - b) Bản sao có công chứng quyết định hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp chức danh nhà nước, người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.

<Cơ quan của Người quản lý thuê bao hoặc cơ quan tiếp nhận yêu cầu chứng thực>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<Số, ký hiệu>

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm

DANH SÁCH
Đề nghị thay đổi thông tin chứng thư số

Kính gửi: (Cơ quan tiếp nhận yêu cầu chứng thực hoặc tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực)

Số lượng đề nghị:
 Danh sách đề nghị:

STT	Thông tin người quản lý (sở hữu) chứng thư số			Thông tin đề nghị thay đổi trong chứng thư số			Số hiệu chứng thư số cũ
	Họ tên	Số CMND/ Ngày cấp/ Nơi cấp	Cơ quan, tổ chức công tác (1)	Địa chỉ thư điện tử	Trường thông tin thay đổi (2)	Thông tin cũ	
1						
2						

Người quản lý thuê bao hoặc Thủ trưởng
 cơ quan tiếp nhận yêu cầu chứng thực
 (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Người lập
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và các cơ quan quản lý cấp trên.

(2) Đề nghị gửi kèm Văn bản đề nghị thay đổi thông tin chứng thư số theo Mẫu 16 và các tài liệu kèm theo Văn bản đề nghị thay đổi thông tin chứng thư số quy định tại Mẫu 16.